

**New Jersey Department of Health and Senior Services**  
**El Departamento de Salud y Servicios a Envejecientes de New Jersey**

**Vital Statistics and Registration**  
**Registros Civiles y Estadísticas Vitales**

Vital Statistics accepts walk-in applications at the location shown below. Office hours are from 8:30 AM through 4:00 PM, Monday – Friday, excluding State holidays. There is up to a two-hour processing time and you must submit your application by 3:30 PM to obtain your certified copy the same day.

Amendments to vital records and registrations of adoptions or legitimations are not processed at the walk-in service counter. These requests, along with supporting documentation and fees, must be sent to the attention of the Record Modification Unit at the mailing address shown below.

*La oficina de Registros Civiles y Estadísticas Vitales acepta aplicaciones de entrada el mismo día en nuestro mostrador público en la localidad que aparece abajo. Las horas de trabajo son de 8:30 am hasta las 4:00 pm Lunes- Viernes, excluyendo días feriados del Estado. Existe un tiempo de procesamiento hasta de dos horas para las solicitudes; siempre y cuando la aplicación se reciba antes de las 3:30pm*

*Las enmiendas a Registros Civiles y registros de adopción ó legitimaciones No son procesadas en el mismo día en nuestro mostrador público. Estas solicitudes junto con los documentos auxiliares y pagos requeridos deben de enviarse a la atención de: Record Modification Unit a la dirección postal que aparece abajo.*

**BASIC FEES FOR VITAL RECORDS - MAIL OR OVER-THE-COUNTER REQUESTS**  
**CARGOS BÁSICOS PARA REGISTROS CIVILES - SOLICITUDES POR CORREO O MOSTRADOR PÚBLICO**

One Certification or Certified Copy of a Vital Record <i>Certificación o Copia Certificada de Registro Civil</i> .....	\$25.00
Additional Copies of the Same Record Ordered At the Same Time <i>Copias adicionales del mismo registro ordenadas el mismo día</i> .....	\$2.00 Each / <i>Cada Una</i>
Creation of a New Certificate Following Adoption (Including Certified Copy) <i>Elaboración de Nuevo Certificado después de Adopción (Incluye copia certificada)</i> .....	\$27.00
Court Ordered Legal Change of Name (Including Certified Copy) <i>Cambio legal de Nombre por Orden Judicial (Incluye copia certificada)</i> .....	\$27.00

Genealogical research will not be subject to the strict requirements to supply exact date of the event. Genealogy requests may search multiple years at a cost of \$1.00 per additional year searched. Genealogical records are births that occurred more than 80 years ago, marriages that occurred more than 50 years ago or deaths that occurred more than 40 years ago. Genealogical requests MUST be mailed to the address below. All mail requests must include a copy of your photo driver's license/photo non-driver license or two alternate forms of ID, one of which must show your address. Acceptable types of alternate identification are: driver's license without photo, vehicle registration, vehicle insurance card, voter registration card, passport, green card, county ID, school ID, and utility bill. If you are requesting a certified copy, you must also include proof of your relationship to the individual listed on the certificate you are requesting, unless it is a request for your own record. Over-the-counter customers must have these original identifications in their possession when filing an application.

*Búsqueda Ancestra no será sujeta a requisitos estrictos;exigiendo la fecha exacta del evento. Búsquedas de múltiples años Ancestros se hacen por un cargo adicional de \$1.00 por año adicional buscado. Registros Ancestros son: nacimientos ocurridos más de 80 años, matrimonios ocurridos más de 50 años o muertes ocurridas más de 40 años. Estas solicitudes deben de hacerse por CORREO a nuestra dirección que aparece abajo, y deben incluir lo siguiente: copia de su licencia de conducir con la dirección, identificación con foto de no conducir, ó dos formas de identificación alterna, una que tenga su dirección. Identificaciones alternas aceptables son: Licencia de conducir sin fotografía, Registración vehicular, Tarjeta de seguro vehicular., Tarjeta de Registro de votante, Identificación Federal, de Condado, ó Estudiantil, Pasaporte, Tarjeta de Residencia (Green Card),factura de luz, gas, teléfono. Si esta solicitando una copia certificada, también debe incluir prueba de parentesco con el individuo mencionado en el registro; al menos que no este solicitando su propio registro. Al hacer una solicitud usando el Mostrador Público debe asegurarse de tener en su poder todos los documentos requeridos.*

**Mailing Address:**

***Dirección Postal:***

**New Jersey Dept. of Health and Senior Services  
Vital Statistics and Registration  
PO Box 370  
Trenton, NJ 08625-0370**

**Location:**

***Localidad:***

**N. J. Department of Health and Senior Services  
140 East Front Street  
Trenton, New Jersey  
General Information / *Información General:* 609-292-4087  
Toll-Free / *Número Gratuito:* 866-649-8726**

## **"VITALCHEK" SERVICE - TELEPHONE OR FAX REQUESTS** **SERVICIO "VITALCHEK" – SOLICITUDES TELEFÓNICAS O POR FAX**

New Jersey Vital Statistics offers three quick request options through a service called "VITALCHEK." Additional charges as indicated below will apply. Vital records are NEVER FAXED. Your certified record request will be shipped via regular mail or Federal Express to the address shown on your proof of identification. Indicate which shipping method you prefer.

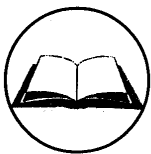
*La oficina de Registros Civiles y Estadísticas Vitales ofrece tres opciones para servicio rápido: su agente de servicio "VITALCHEK". Se Aplican Cargos adicionales indicado abajo. Registros Civiles nunca se faxean. Las solicitudes de registros se envían por correo regular o Federal Express a la dirección que se muestra en su identificación. Indique cual metodo de envío prefiere.*

1. You may call toll free 24 hours a day, 7 days a week at 1-877-622-7549. Requests are billed to your major credit card or electronic check and routinely processed in 25 days.  
*Puede llamar al número gratuito 24 horas al día los 7 días de la semana al 1-877-622-7549. Las solicitudes son facturadas a su tarjeta de crédito ó cheque electrónico y rutinariamente procesadas en 25 días.*
2. The "VITALCHEK" web site is accessible at [www.vitalchek.com](http://www.vitalchek.com); follow the link to order a New Jersey vital record event.  
*La página de internet de "VITALCHEK" es accesible a [www.vitalchek.com](http://www.vitalchek.com), siga las instrucciones par ordenar un Registro Civil de un evento del Estado de New Jersey.*
3. A 24-hour FAX LINE, 609-392-4292 is available for vital record requests. Your FAX transmission must include the following:  
*LINEA de FAX abierta las 24 horas, 609-392-4292 esta disponible para solicitudes de registros. La transmisión de fax debe incluir la siguiente información:*
  - a. Full name of the individual on the vital record, full date of the event (mm/dd/yyyy), city the vital event occurred in and the type of event (birth, marriage, civil union, domestic partnership or death). You must also supply the full maiden name of the mother of the individual on the vital record and the name of the father of the individual (if recorded).  
*Nombre completo del individuo en el registro civil, fecha exacta del evento (Mes, Día, Año), ciudad donde ocurrió el evento, tipo de evento (nacimiento, matrimonio, unión civil, sociedad domestica, ó muerte). También debe incluirse el apellido de soltera de la madre y el nombre del padre (si esta registrado) del individuo identificado en el registro.*
  - b. Major credit card number, with expiration date.  
*Número de tarjeta de crédito con fecha de expiración.*
  - c. Your telephone number plus your FAX number.  
*Número telefónico y de FAX.*
  - d. Billing address (address credit card sends your bill to).  
*Dirección de facturación (Dirección donde la tarjeta de crédito envía su factura).*
  - e. Proof of your relationship to the person(s) named on the certificate.  
*Prueba de relación con el individuo(s) identificado(s) en el registro.*
  - f. A copy of your photo Driver's License / photo non-Driver License, or two alternate forms of ID, one of which must contain your address.  
*Una copia de su licencia de conducir / identificación con foto de no conducir, ó dos formas alternas de identificación las cuales deben tener su dirección.*

### **PREMIUM FEES FOR VITALCHEK - TELEPHONE AND FAX REQUESTS** **SOBRE- CARGOS APLICADOS POR EL USO DE SERVICIO "VITALCHEK" -** **SOLICITUDES TELEFÓNICAS O POR FAX**

Processing Fee  
*Cargos de Procedimiento* .....\$10.95

Contact VitalChek for Applicable Express Shipping Fees  
*Comuníquese con VitalChek para los cargos aplicados a solicitudes por correo urgente (rápido)*



New Jersey Divorce:  
Decrees may be obtained by writing to:  
*Divorcios de New Jersey:*  
*Decretos de divorcios pueden ser*  
*obtenidos por escrito a:*  
Public Information Center  
PO Box 967  
Trenton, NJ 08625-0967  
609-777-0092



Original vital records for New Jersey from  
May, 1848 to May, 1878 are available from:  
*Registros Civiles Originales de New Jersey de*  
*Mayo 1848 a Mayo 1878 están disponibles en:*  
Division of Archives and Records  
Management, Archives Section  
PO Box 307  
Trenton, NJ 08625-0307  
609-292-6260