

# NJHMFA 소규모 임대인 긴급 보조금 프로그램

## 자주 묻는 질문

### 프로그램 FAQ

**질문 1: NJHMFA 소규모 임대인 긴급 보조금(SLEG, Small Landlord Emergency Grant) 프로그램이란 무엇입니까?**

답변 1: SLEG 프로그램은 COVID-19(COVID-19 바이러스감염증-19)로 인한 소규모 임대인과 세입자의 재정적 어려움이라는 부정적인 영향을 완화하기 위해 마련된 긴급 주택 지원 프로그램입니다. 이 프로그램은 COVID-19 공중보건 비상사태로 인하여 2020년 4월, 5월, 6월 또는 7월에 연체되었거나 감액된 임대료를 상환하기 위해 소규모 임대인에게 보조금을 지원합니다. 이 프로그램 참가자는 2020년 4월~7월 사이 COVID-19로 피해를 본 임대 주택의 밀린 임대료와 연체료를 면제해주는 방식으로 세입자에게 혜택을 제공해야 합니다. 총 3~10채의 임대 주택만 SLEG 지원을 받을 수 있습니다.

**질문 2: SLEG 지원금은 어떻게 결정됩니까?**

답변 2: 이 프로그램에는 사전 설정된 최소 또는 최대 보조금액이 없습니다. 보조금 지급액은 2020년 4월부터 7월까지 4개월 동안 부동산의 해당 주택 수와 각 해당 주택의 순 임대료 적자액을 기준으로 산정됩니다.

예를 들어, 허드슨 카운티(Hudson County)에 각기 월 임대료가 1,000달러인 3채의 1베드룸 아파트가 있는 임대 부동산을 소유하고 있다고 가정해보겠습니다. 세 명의 세입자 모두 소득을 잃고 2020년 4월, 5월, 6월 및 7월에 임대료를 지불할 수 없었으며 신청서가 NJHMFA의 모든 기준과 표준을 모두 충족한 경우라면 최대 12,000달러의 보조금 지원을 받을 수 있습니다.

대신, 세입자 중 두 사람이 4개월 동안 임대료의 절반만 지불할 수 있었고 다른 한 사람은 4월과 5월에 전액을 지불했지만 6월과 7월에 전혀 지불하지 않은 경우, 해당 아파트에 대한 총 보조금은 5,000달러입니다.

주택 2채 x 월 순 임대료 \$500 적자 x 4개월 연체(4월 - 7월)

주택 1채 x 월 순 임대료 \$1,000 적자 x 2개월 연체(6월/7월) = 총 보조금 지원액 최대 \$6,000

## 자격 FAQ

### 질문 3: NJHMFA 의 소규모 임대인 긴급 보조금 프로그램에 지원할 자격 조건이 됩니까?

답변 3: NJHMFA 의 소규모 임대인 긴급 보조금 프로그램 지원 대상자가 되려면 귀하, 귀하의 부동산 및 임대 주택이 다음 자격 기준을 충족해야 합니다.

- [등록 심사 관리 시스템\(RIMS, Registration Inspection Management System\) 데이터베이스](#)에서 뉴저지 지역사회부 주택관리국(New Jersey Department of Community Affairs' Bureau of Housing Inspection)에 등록되어 있는 뉴저지의 소규모 주거용 임대 부동산(예: 콘도미니엄 또는 협동조합 부동산이 아님)의 1 차 부동산 소유자이다.
- 정부기관 또는 공공주택공사가 아니다.
- 현재 모든 주 및 지방세 의무를 이행하고 있다.
- 부동산이 총 3 채 이상 10 채 이하의 주택을 포함한다.
- 부동산이 계절용 또는 휴가용 임대 부동산이 아니다.
- 가능한 경우, 신청자의 부동산은 2019 년 12 월 31 일 현재 소방 안전을 담당하는 현지 단속 기관에서 발급한 소방 점검 증명서가 있다.
  - 참고: 신청자가 거주하고 있는 시에서 연례 소방 증명서를 발급하지 않거나 COVID-19 로 인해 발급하지 않은 경우 위의 요건이 면제됩니다.

그러나, NJHMFA 는 NJDCA 의 RIMS 데이터베이스에서 중대한 생명 안전 규정 위반을 이유로 귀하의 부동산을 심사할 권리를 갖습니다.
- 부동산에 2020 년 4 월에서 6 월 사이 순 임대료 적자가 발생한 COVID-19 로 피해를 본 세입자 거주 주택이 최소 한 곳 이상 있다. 이는 이 4 개월의 기간 동안 세입자가 지불해야 하는 총 임대료가 이 기간 동안 세입자가 지불한 금액을 초과했음을 의미한다.
- COVID-19 로 피해를 본 주택에 청구된 임대료가 아래 표에 나열된 최대 임대 한도액보다 크지 않다. 주택의 베드룸 크기로 인해 임대료가 한도액을 초과하는 경우 해당 주택은 전적으로 지원을 받을 수 없다.

임대 부동산이 위치한 카운티	베드룸 크기					
	스튜디오	1 베드룸	2 베드룸	3 베드룸	4 베드룸	5 베드룸
애틀랜틱 카운티(Atlantic County)	1,182	1,266	1,518	1,754	1,956	2,159
베르겐 카운티(Bergen County)	1,504	1,611	1,932	2,232	2,490	2,748
벌링턴 카운티(Burlington County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
캠던 카운티(Camden County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
케이프 메이 카운티(Cape May County)	1,202	1,288	1,546	1,785	1,992	2,197

컴벌랜드 카운티(Cumberland County)	1,028	1,102	1,322	1,527	1,704	1,880
에식스 카운티(Essex County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
글로스터 카운티(Gloucester County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
허드슨 카운티(Hudson County)	1,382	1,480	1,776	2,051	2,288	2,525
헌터튼 카운티(Hunterdon County)	1,674	1,793	2,152	2,486	2,774	3,060
머서 카운티(Mercer County)	1,564	1,676	2,012	2,324	2,592	2,861
미들섹스 카운티(Middlesex County)	1,674	1,793	2,152	2,486	2,774	3,060
먼마우스 카운티(Monmouth County)	1,532	1,642	1,970	2,276	2,540	2,802
모리스 카운티(Morris County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
오션 카운티(Ocean County)	1,532	1,642	1,970	2,276	2,540	2,802
퍼세익 카운티(Passaic County)	1,504	1,611	1,932	2,232	2,490	2,748
살렘 카운티(Salem County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
서머셋 카운티(Somerset County)	1,674	1,793	2,152	2,486	2,774	3,060
서섹스 카운티(Sussex County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
유니언 카운티(Union County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
워런 카운티(Warren County)	1,448	1,552	1,862	2,151	2,400	2,648

**질문 4: 현재 뉴저지 지역사회부 주택관리국에 등록되어 있지 않은 임대 부동산을 소유하고 있습니다. 이 프로그램을 신청하기 위해 지금 등록할 수 있습니까?**

답변4: 아니요. SLEG 프로그램 자격을 갖추려면 2020년 7월 17일 현재 DCA의 RIMS 데이터베이스에 등록되어 있어야 합니다. 부동산이 등록되어 있는지 보려면 [여기에서 확인](#)하십시오.

**질문 5: 자격 기준을 충족하는 소규모 주거용 임대 부동산을 여러 채 소유하고 있습니다. 한 개 이상의 부동산에 SLEG 지원을 신청할 수 있습니까?**

답변 5: 예. 해당 부동산과 주택이 모두 위에 열거된 자격 기준을 충족하는 한 두 채 이상의 임대 부동산에 대하여 지원을 신청할 수 있습니다. 신청 플랫폼에서 신청인 계정을 하나만 생성하면 되지만 임대 부동산별로 별도의 신청서를 제출해야 합니다. 신청 포털이 닫힌 후 컴퓨터 무작위 정리 시스템에서 각 부동산이 개별적으로 검토됩니다.

**질문 6: 부동산에 여러 건물이 있는 경우 어떻게 합니까? 건물 당 하나의 신청서를 제출해야 합니까?**

답변 6: 부동산 당 하나의 신청서를 제출해야 합니다. 부동산마다 NJDCA RIMS 데이터베이스에 고유한 10자리 부동산 등록번호가 있습니다. 부동산에 여러 건물이 있는 경우 모두 단일 신청으로 처리됩니다.

**질문 7: 뉴저지에 있는 소규모 임대 부동산의 부동산 관리자입니다. SLEG 프로그램을 신청서를 제출할 수 있습니까?**

답변 7: 뉴저지 지역사회부 주택관리국에 기록되어 있는 1 차 부동산 소유자만이 SLEG 프로그램 신청서를 제출할 수 있습니다. 귀하가 1 차 부동산 소유자 겸 재산 관리자인 경우 신청할 수 있습니다. 부동산을 관리하지만 소유권이 없는 경우에는 신청할 수 없습니다. 대신, 해당 부동산의 기본 재산 소유자에게 신청서를 제출하도록 요청하십시오.

**질문 8: 정부기관 또는 공공 주택기관입니다. SLEG 지원을 받을 수 있습니까?**

답변 8: 아니요, 이 프로그램은 민간 부동산 소유자만 자격이 있습니다.

**질문 9: 소유 중인 작은 임대 주택 중 한 채에 거주하고 있습니다. 이 프로그램에 따라 보조금 지원을 받을 수 있습니까?**

답변 9: 소유자 거주 주택을 지원할 목적으로는 SLEG 지원금을 사용할 수 없습니다. 그러나 건물 내 다른 임대 주택이 3 분기에 나열된 자격 기준을 충족하는 경우 보상을 받을 수 있습니다.

세입자 및 소유주 거주 주택을 포함하여 해당 부동산의 최대 주택 수는 10 채를 초과할 수 없습니다.

**질문 10: 우리 카운티의 프로그램 한도액을 초과하는 임대료를 청구합니다. 부분 보조금 지원을 받을 수 있습니까?**

답변 10: 아니요. 보조금 지원은 임대료가 카운티의 최대 한도액이거나 그 이하인 주택의 임대 수입 감소분을 변제하는 데에만 사용할 수 있습니다. 귀하의 부동산에 속한 주택에 카운티 한도를 초과하여 청구하는 경우 해당 주택은 SLEG 지원 대상이 되지 않습니다.

**질문 11: 모든 세입자가 임대료를 전액 지불한 경우 어떻게 합니까?**

답변 11: 2020 년 4 월에서 7 월 사이 4 개월 동안 순 임대료 적자가 발생하지 않은 주택은 SLEG 지원 대상이 아닙니다. 모든 세입자가 (1) 임대료를 전액 지불했거나 (2) 이 기간에 누락된 임대료를 지불한 경우, 해당 부동산은 SLEG 지원을 받을 수 없습니다.

**질문 12: 제 세입자가 임대 지원을 받거나 EO 128 에 따라 보증금을 임대료로 지불하도록 요청한 경우 어떻게 합니까?**

답변 12: 세입자를 대신하여 다른 출처 또는 보증금으로 임대료를 지불한 경우 임대료 결손 계산 상 수령된 임대료로 간주됩니다. 예를 들어, 6 월 또는 7 월에 세입자가 임대료를 지불할 수 없지만 6 월 임차료 대신 보증금을 사용할 것을 요청한 경우 해당 세입자의 주택은 7 월 한 달에 대해서만 변제받을 수 있습니다.

**질문 13: SLEG 지원금으로 해당 기간에 세입자로부터 발생한 연체료를 낼 수 있습니까?**

답변 13: SLEG 보조금은 미지불 임대료를 변제하지만, SLEG 보조금을 받는 경우 신청자는 2020 년 4 월에서 7 월 사이에 세입자가 거주하는 지원 주택의 미지불된 연체료 또한 변제해주어야 합니다.

**질문 14: 일부 임대 시설이 자격 요건을 충족하지 않는 경우 임대 부동산의 모든 주택에 대해 지원금을 신청해야 합니까?**

답변 14: 질문 3 에 설정된 기준에 따라 자격이 되지 않는 주택에 대한 지원 요청은 거부됩니다. 질문 11, 질문 12, 질문 13 및 질문 14 는 귀하의 부동산 내 임대 주택의 일부에 대해서만 지원 신청을 해야 하는 특정 상황을 담고 있습니다.

**질문 15: 소유한 건물의 일부 주택만 최대 임대 한도액을 충족하면 어떻게 됩니까?**

답변 15: 임대료가 한도액을 초과하는 주택의 경우 SLEG 지원 요청이 거부됩니다. 그러나 동일한 부동산에서 임대료가 한도액이거나 그 이하인 주택의 경우 SLEG 지원금을 받을 수 있습니다.

**질문 16: COVID-19 발생 후 건물 내 세입자 중 일부만 임대료를 못 냈거나 감액해서 지불한 경우 어떻게 됩니까?**

답변 16: 2020 년 4 월, 5 월, 6 월 또는 7 월에 임대료를 못 냈거나 감액해서 지불한 주택에 대해서만 SLEG 지원금을 신청해야 합니다.

**질문 17: COVID-19 이전에도 일부 세입자가 임대료를 내지 않았다면 어떻게 합니까?**

답변 17: SLEG 프로그램 신청서 작성 시 3 월 COVID-19 가 발생하기 전에 납부된 임대료를 계산해 넣어야 합니다. COVID-19 발생(2019 년 12 월~2020 년 3 월) 전 4 개월 동안의 순 임대료 적자가 COVID-19 발생(4 월~2020 년 7 월) 후 4 개월 동안의 순 임대료 적자보다 클 경우 해당 주택은 임대료 미지급이 COVID-19 로 인한 것이라고 볼 수 없으므로 지원을 받을 수 없습니다.

2020년 4월부터 7월까지의 임대료 미지급이 COVID-19 이전의 임대료 적자를 초과하는 주택만 지원을 받을 수 있습니다.

**질문 18: COVID-19 비상 상황으로 인해 소유한 건물 내 주택이 비어 있는 경우에는 어떻게 합니까?**

답변 18: 세입자가 점유한 주택에 대해서만 SLEG 프로그램에 따른 지원을 받을 수 있습니다. 2020년 4월~7월의 지원 기간 동안 비어있는 주택에는 변제되지 않습니다. 2020년 3월 COVID-19가 발생하기 전에는 비어 있었지만 3월 이후에 세입자가 거주하게 된, COVID-19로 피해를 본 주택은 다른 모든 자격 기준을 충족하는 경우 지원을 받을 수 있습니다.

**질문 19: 소유한 부동산에 상업 공간과 주거 공간이 모두 있는 경우에는 어떻게 합니까?**

답변 19: SLEG 지원은 2020년 4월에서 7월 사이에 세입자가 거주한 주거용 임대 주택을 보유한 신청자에게만 제공됩니다. 뉴저지 재개발 당국은 상업 세입자와 임대인을 위한 [소기업 임대 긴급 지원 보조금\(Small Business Lease Emergency Assistance Grant\) 프로그램](#)을 운영하고 있습니다. 연방의 중복 지원(Duplication of Benefits)을 피하기 위해 하나 이상의 프로그램으로 연방 지원을 신청하는 부동산은 모든 관련 기관에 이를 공개해야 합니다.

## 신청 FAQ

**질문 20: SLEG 프로그램은 어떻게 신청합니까?**

답변 20: 이 보조금을 신청하려면 정기적으로 확인할 수 있는, 액세스가 가능하며 유효한 이메일 주소를 사용하여 신청 플랫폼에서 계정을 만들어야 합니다. 계정을 만든 후에는 임대 부동산 신청서를 작성하여 제출할 수 있습니다. 신청 가능한 부동산이 여러 채 있는 경우 각 부동산 별로 별도의 신청서를 제출해야 합니다. 귀하가 제공하는 정보를 확인할 수 있도록 증빙 서류뿐만 아니라 각 신청과 관련한 연락처, 세금 및 재무 정보를 알려주셔야 합니다. 온라인 신청은 8월 19일 오전 9시에 [www.njhousing.gov/rentals/sleg](http://www.njhousing.gov/rentals/sleg)에서 시작합니다.

**질문 21: 신청하려면 인터넷이 필요합니까? 전자 방식으로 신청서를 제출하려면 어떻게 해야 합니까?**

답변 21: 신청서를 제출하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다. 컴퓨터 또는 웹 액세스가 가능한 모바일 기기 또는 태블릿을 통해 신청 포털에 액세스할 수 있습니다. 최상의 경험을 위해 Firefox 또는 Chrome을 사용하는 것이 좋습니다.

**질문 22: NJHMFA 의 신청 플랫폼에서 누가 임대 부동산 신청서를 제출할 수 있습니까?**

답변 22: NJDCA 주택관리국에 등록된 1 차 부동산 소유자만이 임대 부동산 신청서를 제출할 수 있습니다.

**질문 23: 신청 시 여러 언어를 사용할 수 있습니까?**

답변 23: NJHMFA 는 온라인 지원서를 영어와 스페인어로 제공합니다. NJHMFA 는 최소 다음의 추가 언어 사용자를 지원하기 위해 통역 서비스를 계약했습니다: 아랍어, 북경어, 광둥어, 구자라트어, 힌디어, 이탈리아어, 한국어, 폴란드어, 포르투갈어 및 타갈로그어. 포털이 열리기 전에 신청서의 번역본이 미리 제공됩니다.

신청자는 [languagehelp@njhmfa.gov](mailto:languagehelp@njhmfa.gov) 에 연락하면 근무일 기준 1 일 이내에 모국어를 사용할 수 있는 담당자로부터 전화를 받을 수 있습니다.

**질문 24: 신청서를 제출하려면 이메일 주소가 필요합니까?**

답변 24: 신청 포털에서 계정을 만들고 신청서를 제출하려면 정기적으로 확인할 수 있는, 액세스가 가능하며 유효한 이메일 주소가 있어야 합니다. 또한 NJHMFA 는 이 이메일 주소를 사용하여 귀하에게 신청 결과를 알리고 지원금의 온라인 지급을 위해 은행 세부 내역을 요청합니다. 신청과 관련한 문제를 해결하고(근무일 기준 5 일) 조건부 지원 시 은행 세부 내역을 업로드할 수 있는(근무일 기준 5 일) 기간이 짧은 관계로, 이 이메일, 특히 스팸/정크 폴더를 꾸준히 확인하기 바랍니다.

**질문 25: 신청을 하려면 어떤 정보가 필요합니까?**

답변 25: 본인에 대한 연락처 및 세금 정보(즉, 1 차 부동산 소유자)와 부동산 및 주택에 대한 재무 정보가 필요합니다. 이 정보에는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- 1) **납세자 식별 번호.** 개인 소유자인 경우 이 번호는 9 자리 사회보장번호입니다. 신청자가 기업인 경우, 여기에 입력할 적절한 납세자 식별 번호(SSN 또는 EIN)를 찾으려면 [IRS 양식 W-9](#) 의 4~5 페이지를 참조하십시오.
- 2) **뉴저지 지역사회부 등록 심사 관리 시스템(RIMS)의 10 자리 등록 ID** 를 포함하여 임대 부동산에 대한 세부 사항.

- 3) 뉴저지에서 COVID-19 가 발생하기까지 4 개월(2019 년 12 월~2020 년 3 월) 및 COVID-19 발생 후 4 개월(2020 년 4 월~2020 년 7 월)에 이르는 부동산 임대 수입에 대한 *재무 회계*.

**질문 26: 부동산 등록 번호를 모르는 경우에는 어떻게 합니까?**

답변 26: [NJDCR RIMS 시스템](#)에 로그인하여 부동산 등록 번호를 찾을 수 있습니다.

**질문 27: 프로그램 자격을 갖추려면 어떤 서류를 제공해야 합니까?**

답변 27: 웹 신청서에 입력한 정보를 확인할 수 있도록 세 가지 형식의 설명서를 제공해야 합니다.

- **소방 증명서.** 가능한 경우, 신청자는 2019 년 12 월 31 일 현재 소방 안전을 담당하는 현지 단속 기관에서 발급한 소방 점검 증명서를 업로드해야 합니다.
  - 참고: 신청자가 거주하고 있는 시에서 연례 소방 증명서를 발급하지 않거나 COVID-19 로 인해 발급하지 않은 경우 위의 요건이 면제됩니다.  
그러나, NJHMFA 는 NJDCR 의 RIMS 데이터베이스에서 중대한 생명 안전 규정 위반을 이유로 귀하의 부동산을 심사할 권리를 갖습니다.
- 1) **은행 계좌 내역서.** 은행 계좌 내역서에는 두 기간이 포함되어야 합니다. 2019 년 12 월~2020 년 3 월 및 2020 년 4 월~7 월. 내역서에는 이 두 기간 사이에 임대 수익 손실이 분명히 담겨 있어야 합니다. NJHMFA 심사관이 언제 임대 수익 감소가 발생했고 부동산의 어떤 주택이 피해를 입었는지 쉽게 이해할 수 있도록 은행 계좌 내역서에 표시를 해두는 것이 좋습니다. 예시를 보려면 여기를 참조하십시오.
- 2) **임대차 계약서.** 신청서에 기재된 각주택에 대해 작성된 임대차계약서(임대인과 세입자의 날짜 및 서명 포함)를 업로드해야 합니다. 2019 년 12 월에서 2020 년 7 월 사이에 임대차 계약에 변화가 발생한 경우 이 기간 동안 모든 관련 임대차 계약을 포함시켜야 합니다. 예를 들어, 현재 임대 부동산의 1A 주택에 입주한 세입자가 2020 년 5 월에 이사온 경우 현 임대차 계약서와 함께 2019 년 12 월에서 2020 년 5 월 사이에 해당 주택에 입주한 세입자의 임대차 계약서를 포함시켜야 합니다. 예시를 보려면 여기를 참조하십시오.

**질문 28: 거주하고 있는 시에서 연례 소방 점검 증명서를 발급하지 않으면 어떻게 됩니까?**



답변 28: 모든 신청자는 건물이 기본적인 소방 안전 요구 사항을 충족한다는 것을 증명해야 합니다. 거주하는 시에서 소방 증명서가 해마다 발급하지 않는다면 NJHMFA는 NJDCA 주택관리국의 중대한 법규 위반을 이유로 귀하의 부동산을 심사할 권리를 갖습니다.

**질문 29: 서류에 문제가 있으면 어떻게 됩니까?**

답변 29: NJHMFA 심사관이 해결할 수 없는 신청 서류에 문제가 발생하는 경우 이메일로 통지됩니다. 통지 후 문제를 해결하기까지 근무일 기준 5 일이 주어집니다. 이 기간 동안 귀하는 검토 라인에 배치되지만, 주어진 시간 내에 문제를 해결하지 않을 경우 지원금을 받기가 어려워집니다.

**질문 30: 세입자의 임대료 지불 방법이 현금인 경우 어떻게 합니까?**

답변 30: 세입자가 임대료를 현금으로 지불하고 은행 계좌 내역서에 세입자의 현금 임대료가 입금되었다는 증거가 있는 경우, 해당 세입자의 주택이 다른 모든 자격 기준을 충족하는 한 보조금을 받을 수 있습니다. 세입자의 현금 지불금이 은행 계좌에 입금되었음을 입증할 수 없는 경우 해당 세입자의 주택은 보조금 지원 대상이 되지 않습니다.

**질문 31: 신청서를 제출한 후 변경하거나 수정할 수 있습니까?**

답변 31: 아니요, 신청서를 제출한 후에는 변경하거나 수정할 수 없습니다. 제출 후 신청서에 대해 취할 수 있는 유일한 조치는 이전 질문에서 설명한 대로 NJHMFA 심사관이 귀하의 서류에서 발견한 문제를 해결하는 것입니다.

**질문 32: 신청서는 어디로 제출해야 합니까?**

답변 32: 신청 포털이 개시되면 [www.njhousing.gov/rentals/sleg](http://www.njhousing.gov/rentals/sleg) 에서 찾을 수 있습니다.

**질문 33: 신청서 제출 기간은 어떻게 됩니까?**

답변 33: 포털은 2020년 8월 19일 수요일 오전 9시에 열리고 2020년 8월 26일 수요일 오후 1시에 닫힙니다.

**질문 34: NJHMFA 심사관이 제가 웹 양식에 입력한 정보와 제출한 서류 간의 차이를 발견하면 어떻게 됩니까?**

답변 34: NJHMFA 는 귀하가 제공하는 서류를 귀하의 신청서에 대한 신뢰할 수 있는 정보 자료로 사용합니다. NJHMFA 심사관이 귀하의 서류와 관련해 문제를 발견하는 경우 귀하에게 근무일 기준 5 일을 주고 이를 해결하도록 할 것입니다.

**질문 35: 신청서와 관련하여 문제를 해결하라는 요청을 받는 경우에는 자금 지원을 받는다는 것을 의미합니까?**

답변 35: 반드시 그런 것만은 아닙니다. NJHMFA 심사관이 NJHMFA 심사관이 신청서에 대해 더 명확하게 할 필요가 있는 경우 이를 해결할 것을 요청합니다. 자격이 있고 완벽한 신청서를 받은 이후에만 심사원이 신청서의 결과에 대해 결정을 내릴 수 있습니다.

**질문 36: 중복 지원이란 무엇입니까?**

답변 36: 신청서에 신청자가 다른 CARES 법과 관련된 자금으로 운영되는 프로그램에 신청했는지 여부를 NJHMFA 에 알리는 중복 지원(DOB) 진술서를 작성해야 합니다. DOB 는 기업이 동일한 요구에 대해 여러 제공자로부터 지원을 받을 때 발생합니다. DOB 를 피하기 위해 NJHMFA 는 동일한 요구에 대해 받은 다른 지원금만큼 SLEG 보조금을 줄입니다. 요구가 제공된 모든 지원보다 클 경우에는 DOB 가 없습니다.

## 의사 결정 FAQ

**질문 37: 신청서는 어떤 순서로 처리됩니까?**

답변 37: 모든 신청자가 완전한 신청서를 제출할 수 있는 기회를 동등하게 가질 수 있도록 컴퓨터 프로그램을 사용하여 신청서를 검토하여 지원금을 제공하는 순서를 무작위로 배정합니다.

**질문 38: 신청서 처리에 얼마나 걸립니까?**

답변 38: NJHMFA 는 가능한 한 빨리 SLEG 신청서를 처리하고자 하며 신청 현황을 지속해서 업데이트하기 위해 최선을 다할 것입니다. 안타깝게도 현재로서는 신청서 처리에 대한 시간 예상치를 알려드릴 수 없습니다. 그러나 저희가 보내드리는 메시지를 놓치지 않도록 반드시 이메일 스팸 폴더나 정크 폴더를 확인하십시오. 또한 신청 상태를 정기적으로 업데이트하므로 계정에 로그인하여 확인할 수도 있습니다.

**질문 39: 온라인으로 신청 상태를 확인할 수 있습니까?**

답변 39: 예, 신청 포털을 통해 온라인으로 신청 상태를 확인할 수 있습니다. 또한 NJHMFA 는 신청 포털과 이메일을 통해 귀하에게 통지해드립니다. 반드시 정크 폴더나 스팸 폴더를 확인하십시오.

**질문 40: 보조금을 승인받으면 어떻게 받을 수 있습니까?**

답변 40: NJHMFA 심사관이 귀하의 보조금 신청을 조건부로 승인한 경우, 신청 포털을 통해 통지해드리고 이메일로 알려드립니다. 이 때, NJHMFA 가 신청 포털을 통해 귀하에게 은행 세부 내역을 요청합니다. 귀하는 다음 사항을 제공해야 합니다.

- 은행명 및 주소
- 은행의 라우팅 번호(ABA 번호)
- 은행 계좌번호

이들 번호는 수표 하단에서 찾을 수 있습니다. 첫 번째 숫자는 은행의 라우팅 번호이고, 두 번째 숫자는 계좌번호입니다. 앞에 있는 0 을 모두 포함하십시오.

이 때, 다음 사항도 필요합니다.

- 은행의 말소된 수표 또는 본 정보에 대한 확인/편지와 같은 은행 세부 내역에 대한 증빙 서류.
- Form 1099 는 모든 보조금 수령자에게 발급할 예정이므로 W-9 를 작성해야 합니다.

은행 세부 내역을 신청 포털에 입력하는 데 근무일 기준 5 일이 주어집니다. 이 기간 내에 포털에 세부 내역을 업로드하지 않으면 보조금 수령 기회를 상실할 수 있습니다.

**질문 41: 지원금을 받은 후에는 어떻게 됩니까?**

답변 41: 신청자가 2020 년 4 월에서 7 월 사이에 주택에서 미지불된 임대료와 연체료를 면제했음을 보장하기 위해 신청자의 보조금이 임대 부동산의 지원 주택 세입자에게 우편으로 통지됩니다.

**질문 42: 신청서가 거부되면 이의를 제기할 수 있습니까?**

답변 42: 신청인은 이의 신청 고려 대상이 되는지 여부와 고려 대상이 될 경우 그에 따른 절차에 대해 거부 서한으로 통지를 받습니다. 신청자는 NJHMFA 에 통지서를 받은 후 근무일 기준 10 일 이내에 이의 신청을 할 수 있습니다.

## 1. 신청 체크리스트.

# NJHMFA 소규모 임대인 긴급 보조금 프로그램 신청 체크리스트

이 신청서 체크리스트는 SLEG 신청서를 준비하고 제출하는 데 필요한 정보와 자료를 안내합니다. 단계별 지침과 함께 주석이 달린 신청서는 여기에서 찾을 수 있습니다.

유효한 이메일 주소를 사용하여 SLEG 신청 플랫폼에서 계정을 만들어야 합니다. NJHMFA 직원이 귀하와 연락을 취할 때 플랫폼만 사용하므로 등록하려면 정기적으로 액세스할 수 있는 이메일 계정을 사용해야 합니다. 계정을 만든 후에는 임대 부동산 신청서를 작성하여 제출할 수 있습니다. 신청 가능한 부동산이 여러 채 있는 경우 각 부동산 별로 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

신청할 때마다 몇 가지 정보가 필요하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- **신청자 이름.** 신청자의 이름은 NJDCA의 [등록 심사 관리 시스템\(RIMS\)](#)에 기록된 1차 부동산 소유자의 이름과 일치해야 합니다. 그렇지 않으면, 신청이 거부될 수 있습니다.
- **납세자 식별 번호(TIN).** 개인 소유자인 경우 이 번호는 9자리 사회보장번호입니다. 신청자가 기업인 경우, 여기에 입력할 적절한 납세자 식별 번호(SSN 또는 EIN)를 찾으려면 [IRS 양식 W-9](#)의 4~5 페이지를 참조하십시오.
- NJDCA RIMS의 10자리 부동산 등록 번호를 포함한 **임대 부동산에 대한 세부 내역**
- COVID-19 발생 직전 4개월(2019년 12월~2020년 3월) 및 COVID-19 발생 직후 4개월(2020년 4월~2020년 7월)에 이르는 **부동산 임대 수입에 대한 재무 회계**

입력한 정보를 확인할 수 있도록 세 가지 형식의 서류를 제공해야 합니다.

### 1) 소방 증명서.

- 각 임대 부동산에 대해 2019년 12월 31일 현재 유효한 소방 점검 증명서를 업로드해야 합니다.
- 소방 증명서는 소방 안전을 담당하는 현지 단속기관이 발급해야 합니다.
- 소방 증명서에 서명과 날씨가 기재되어 있는지 확인하십시오. 그렇지 않으면, 신청서가 거부될 수 있습니다.
- 예시를 보려면 이 샘플 소방 증명서를 참조하십시오.

- 참고: 신청자가 거주하고 있는 시에서 연례 소방 증명서를 발급하지 않거나 COVID-19 로 인해 발급하지 않은 경우 위의 요건이 면제됩니다. 그러나, NJHMFA 는 NJDCA 의 RIMS 데이터베이스에서 중대한 생명 안전 규정 위반을 이유로 귀하의 부동산을 심사할 권리를 갖습니다.

## 2) 임대차 계약서.

- 신청서에 기재한 COVID-19 로 피해를 본 각 주택의 현재 임대차 계약서를 업로드해야 합니다.
- COVID-19 로 피해를 본 주택이 2019 년 12 월에서 2020 년 7 월 사이에 임대차 계약에 변화가 발생한 경우 이 기간에 실행된 모든 임대차 계약을 포함시켜야 합니다.
- 업로드한 각 임대차 계약서에 임대인과 세입자의 서명과 날짜가 기재되어 있는지 확인하십시오. 각 임대차 계약서에는 명확하게 명시된 임대 기간이 있어야 합니다(예: "월별", "12 개월/1 년", "24 개월/2 년"). 각 임대차 계약서에는 청구되는 월 임대료도 명확하게 명시되어 있어야 합니다. 임대차 계약서에 이 정보가 포함되어 있지 않은 경우에는 신청이 거부될 수 있습니다.
- 예시를 보려면 이 샘플 임대차 계약서를 참조하십시오.

## 3) 은행 계좌 내역서.

- 은행 계좌 내역서는 COVID-19 발생 이후 기간이 포함되어야 합니다. 2019 년 12 월~2020 년 3 월 및 2020 년 4 월~7 월.
- 은행 계좌 내역서는 첫 번째 기간의 지불 내역과 두 번째 기간의 지불하지 않거나 감액해서 지불한 내역을 보여줌으로써 이 두 기간의 임대 수입 손실을 분명히 보여 주어야 합니다.
- NJHMFA 심사관이 언제 임대 수익 감소가 발생했고 부동산의 어떤 주택이 피해를 입었는지 파악할 수 있도록 은행 계좌 내역서에 표시를 해두는 것이 좋습니다.
- 서류에 표시하는 방법에 대한 예시는 이 샘플 은행 계좌 내역서를 참조하십시오.

NJHMFA 심사관이 귀하의 지원금 신청을 조건부로 승인한 경우, 신청 포털을 통해 통지해드리고 이메일로 알려드립니다. 이 때, NJHMFA 가 신청 포털을 통해 귀하에게 은행 세부 내역을 요청합니다. 귀하는 다음 사항을 제공해야 합니다.

- 은행명 및 주소
- 은행의 라우팅 번호(ABA 번호)
- 은행 계좌번호

이들 번호는 수표 하단에서 찾을 수 있습니다. 첫 번째 숫자는 은행의 라우팅 번호이고, 두 번째 숫자는 계좌번호입니다. 앞에 있는 0 을 모두 포함하십시오.

이 때, 다음 사항도 필요합니다.

- 은행의 말소된 수표 또는 본 정보에 대한 확인/편지와 같은 은행 세부 내역에 대한 증빙 서류.
- 작성이 완료된 W-9. 이 양식은 IRS 웹사이트에서 얻을 수 있습니다.

조건부 승인 통지 후 은행 세부 내역을 신청 포털에 입력하는 데 근무일 기준 5 일이 주어집니다. 이 기간 내에 포털에 세부 내역을 업로드하지 않으면 보조금 수령 기회를 상실할 수 있습니다.

## 2. 자금 가용성 고지서

### 뉴저지 주택담보 대출기관

#### 자금 가용성 고지서

2020년 8월 3일

#### 개요

2020년 3월 9일, COVID-19 발생을 해결하기 위한 주정부의 조정된 대응의 일환으로, Murphy 주지사는 전염병 확산을 억제하기 위해 비상사태와 공중보건 비상사태를 선포하는 행정명령 103을 내렸습니다. 이어 2020년 3월 19일 압류 및 퇴거 모라토리엄을 발표한 행정명령 106과 비상사태를 연장한 행정명령 119, 138, 151, 162가 내려졌습니다.

COVID-19 전염병으로 인한 공중 보건 및 재정적 영향은 임대인과 세입자를 주 전역에서 취약한 상태에 놓이게 하였습니다. 비상 사태로 인해 많은 세입자가 임대료를 감당할 수 없게 되면서 뉴저지 세입자의 임대료 미지급이 4월 12%에서 6월 25%로 꾸준히 증가했습니다. 이로 인해 임대인은 임대료 수입을 잃고 다가구 주택 임대 시설의 정상적인 운영을 유지하기 위해 고군분투하고 있습니다.

저소득 세입자와 위험 업종에서 일하는 세입자가 소규모 임차 건물을 불균형적으로 점유하고 있기 때문에 소규모 임대인은 COVID-19로 인한 경기 침체의 부정적인 영향에 가장 취약한 상태입니다. 또한 소형 아파트는 재정적 손실을 흡수할 수 있는 재정적 완충장치를 보유할 가능성이 낮고 연방 차원에서 제공되는 주택 지원 및 관용 프로그램의 자격을 얻을 가능성이 낮습니다. 소규모 임대 건물에서는 한두 채가 일시적 임대료를 내지 않아도 부동산의 재무 건전성과 운영이 위협에 처할 수 있습니다. 마지막으로 뉴저지주의 임대 물건은 주로 소규모 건물들로 구성되어 있기 때문에 COVID-19 비상사태를 통해 소규모 부동산을 지원하는 일이 매우 중요합니다.

2020년 7월 30일, 뉴저지 주택담보 대출기관(NJHMFA) 이사회는 소규모 임대인 긴급 보조금(SLEG) 프로그램의 마련을 승인했습니다. 이는 2020년 4월과 7월 사이 4개월간 COVID-19 관련 임대 수입 감소로 인해 소규모 주택 소유자에게 비용을 보조하는 긴급 보조금 지원 프로그램입니다. 지원을 받는 임대인은 이 기간 동안 세입자에게 누적된 밀린 임대료와 연체료를 면제해주어 혜택을 제공할 것으로 예상됩니다. 총 2,500만 달러에 달하는 이 프로그램 운영 자금은 COVID-19 긴급지원과 구제 및 경제안보를 위한 법(CARES)에 따라 COVID-19 바이러스 구호 기금에서 제공됩니다.

## 목적

SLEG 프로그램은 두 가지 주요 목적이 있습니다. 첫째, 이 프로그램은 소규모 임대인이 자신들의 부동산의 품질과 재정 건전성을 유지할 수 있도록 지원하는 것을 목적으로 합니다(즉, 지속적인 운영 비용 지원, 모기지 및 채무 지급 서비스). 둘째, 이 프로그램은 COVID-19로 피해를 본 세입자를 위해 거주 안정을 지원하는 것을 목적으로 합니다.

SLEG 프로그램은 뉴저지주에서 저소득층과 중간 소득층의 대부분이 거주하는 소규모 임대 부동산에 중점을 둔 예정입니다. 본 프로그램은 3~10 채의 주택이 들어선 건물에 제공됩니다. 주 세입자 가구의 약 1/3 이 이 규모의 부동산에 거주하고 있으며, 지역사회부 등록 소규모 임대 부동산의 90% 이상이 이 규모 범위에 속합니다.

## 적격 사용 및 보조금액

SLEG 프로그램에 따라 통과된 신청자는 COVID-19 비상 사태로 인해 사라진 임대 수입을 변제받을 수 있는 보조금을 받게 됩니다. 사전 지정된 보조금 최소 또는 최대 금액은 없습니다. 이 프로그램 적격자는 2020년 4월에서 2020년 7월 사이에 임대 부동산에서 발생한 총 임대료 적자액을 일시불로 지급받습니다. 총 부동산 임대료 적자액은 이 기간 동안 해당 부동산에서 “COVID-19로 피해를 본 주택”에서 발생한 순 임대료 적자액을 합산하여 계산됩니다. COVID-19로 피해를 본 주택은 2020년 4월에서 7월 사이에 순 임대료 적자가 발생한 곳으로 임대료가 중저 수준에 속합니다(아래의 카운티 임대료 한도 참조).

*SLEG 프로그램이 COVID-19 기간 동안 재정적 스트레스에 취약한 가장 작은 부동산 소유자에게 서비스를 제공할 수 있도록 NJDCA RIMS 데이터베이스에 개인 또는 가족 소유자로 등록된 신청자를 위해 프로그램 자금의 최소 1/3 을 적립할 것입니다.*

## 자격

SLEG 프로그램 자격을 갖추려면 신청자와 신청자의 임대 부동산이 다음 자격 기준을 충족해야 합니다.

- 신청자는 뉴저지주에서 최소 1 개의 소규모 주거용 임대(콘도미니엄 또는 협동 조합이 아닌) 부동산의 1 차 부동산 소유자이며 NJDCA 주택관리국에 등록되어 있다.
- 정부기관 또는 공공 주택공사가 아니다.
- 모든 주 및 지방세 의무를 이행하고 있다.
- 부동산이 총 3 채 이상 10 채 이하의 주택을 포함한다.



- 부동산이 계절용 또는 휴가용 임대 부동산이 아니다.
- 가능한 경우, 신청자의 부동산은 2019년 12월 31일 현재 소방 안전을 담당하는 현지 단속 기관에서 발급한 소방 점검 증명서가 있다.
  - 참고: 신청자가 거주하고 있는 시에서 연례 소방 증명서를 발급하지 않거나 COVID-19로 인해 발급하지 않은 경우 위의 요건이 면제됩니다.
  - 그러나, NJHMFA는 NJDCA의 RIMS 데이터베이스에서 중대한 생명 안전 규정 위반을 이유로 귀하의 부동산을 심사할 권리를 갖습니다.
- 부동산에 2020년 4월에서 7월 사이에 순 임대차 적자가 발생한 “COVID-19로 피해를 본” 세입자 거주 주택이 한 곳 이상 있다. 이는 이 4개월의 기간 동안 세입자가 지불해야 하는 총 임대료가 이 기간 동안 세입자가 지불한 금액을 초과했음을 의미한다.
- 신청자가 임대료 보상을 원하는 COVID 영향을 받은 주택은 임대료 수준이 낮거나 중간 수준입니다(즉, 임대료가 아래 차트에 나열된 금액 이하임). 최대 임대료는 지역 중위 소득의 80%인 가구가 감당할 수 있는 임대료 수준을 기준으로 합니다. 주택의 베드룸 크기로 인해 임대료가 한도액을 초과하는 경우 해당 주택은 전적으로 지원을 받을 수 없다. 부분적인 지원도 제공되지 않는다.

임대 부동산 카운티	베드룸 크기별 최대 임대료 한도					
	스튜디오	1 베드룸	2 베드룸	3 베드룸	4 베드룸	5 베드룸
애틀랜틱 카운티(Atlantic County)	1,182	1,266	1,518	1,754	1,956	2,159
베르겐 카운티(Bergen County)	1,504	1,611	1,932	2,232	2,490	2,748
벌링턴 카운티(Burlington County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
캠던 카운티(Camden County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
케이프 메이 카운티 (Cape May County)	1,202	1,288	1,546	1,785	1,992	2,197
컴벌랜드 카운티 (Cumberland County)	1,028	1,102	1,322	1,527	1,704	1,880
에식스 카운티(Essex County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
글로스터 카운티(Gloucester County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
허드슨 카운티(Hudson County)	1,382	1,480	1,776	2,051	2,288	2,525
헌터튼 카운티(Hunterdon County)	1,674	1,793	2,152	2,486	2,774	3,060
머서 카운티(Mercer County)	1,564	1,676	2,012	2,324	2,592	2,861
미들섹스 카운티(Middlesex County)	1,674	1,793	2,152	2,486	2,774	3,060
먼마우스 카운티(Monmouth County)	1,532	1,642	1,970	2,276	2,540	2,802
모리스 카운티(Morris County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
오션 카운티(Ocean County)	1,532	1,642	1,970	2,276	2,540	2,802
퍼세익 카운티(Passaic County)	1,504	1,611	1,932	2,232	2,490	2,748
살렘 카운티(Salem County)	1,354	1,450	1,740	2,010	2,242	2,474
서머셋 카운티(Somerset County)	1,674	1,793	2,152	2,486	2,774	3,060
서섹스 카운티(Sussex County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735
유니언 카운티(Union County)	1,496	1,603	1,924	2,222	2,478	2,735

워런 카운티(Warren County)	1,448	1,552	1,862	2,151	2,400	2,648
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

추가 자격 요건이 적용될 수 있으며, 이는 연방 CARES Act 와 관련된 해당 연방 요건을 기반으로 하며 신청자가 또한 COVID-19 로 인해 부정적인 영향을 미쳤다는 것을 추가로 입증해야 하는 요건뿐만 아니라 이미 연방 지원을 받은 잠재적 신청자를 제외할 수 있는 중복 지원 제한을 포함하나 이에 국한되지 않습니다.

위에 명시된 자격 기준을 충족하는 것 외에도, 신청자는 신청이 통과되면 SLEG 변제 대상 주택의 세입자가 임대료를 내지 못했다고 해서 퇴거 절차에 들어가지 않을 것임을 증명해야 합니다. 또한 SLEG 변제 대상 주택의 세입자가 2020 년 4 월에서 7 월 사이의 밀린 임대료와 연체료를 상환받지 않을 것임을 증명해야 합니다. 이러한 증명을 증대하게 위반할 경우 NJHMFA 가 보조금 상환을 요구할 수 있습니다.

### 신청 절차

신청자는 유효한 이메일 주소를 사용하여 SLEG 신청 플랫폼에서 계정을 만들어야 합니다. NJHMFA 직원이 신청자와 연락을 취할 때 플랫폼만 사용하므로 등록하려면 정기적으로 액세스할 수 있는 이메일 계정을 사용해야 합니다. 계정을 만든 후, 신청자는 임대 부동산 신청서를 작성하여 제출할 수 있습니다. 신청자가 적격 부동산을 여러 채 보유한 경우 각 부동산에 대해 별도의 신청서를 제출해야 합니다.

신청할 때마다 몇 가지 정보가 필요하며, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

- 1) 신청자의 납세자 식별 번호. 신청자가 개인 소유자인 경우 이 번호는 9 자리 사회 보장 번호입니다. 신청자가 기업인 경우, 여기에 입력할 적절한 납세자 식별 번호(SSN 또는 EIN)를 찾으려면 [IRS 양식 W-9](#) 의 4~5 페이지를 참조하십시오.
- 2) NJDCA 의 등록 심사 관리 시스템(RIMS)의 10 자리 부동산 등록 번호를 포함한 임대 부동산에 대한 세부 정보.
- 3) COVID-19 발생 직전 4 개월(2019 년 12 월~2020 년 3 월) 및 COVID-19 발생 직후 4 개월(2020 년 4 월~2020 년 7 월)에 이르는 부동산 임대 수입에 대한 재무 회계

신청자는 입력한 정보를 확인할 수 있도록 세 가지 형태의 서류를 제공해야 합니다.

- 1) 소방 증명서. 각 임대 부동산과 관련해 신청자는 2019 년 12 월 31 일 현재 유효한 소방 점검 증명서를 업로드해야 합니다. 소방 증명서는 소방 안전을 담당하는 현지 단속기관이 발급 및 서명해야 합니다. 참고: 신청자가 거주하고 있는 시에서 연례 소방 증명서를 발급하지 않거나 COVID-19 로 인해 발급하지 않은 경우 위의 요건이 면제됩니다.

그러나, NJHMFA 는 NJDCA 의 RIMS 데이터베이스에서 중대한 생명 안전 규정 위반을 이유로 귀하의 부동산을 심사할 권리를 갖습니다.

- 2) 은행 계좌 내역서. 은행 계좌 내역서는 COVID-19 발생 전 기간과 COVID-19 발생 후 4 개월의 기간이 포함되어야 합니다. 2019 년 12 월~2020 년 3 월 및 2020 년 4 월~7 월. 은행 계좌 내역서는 첫 번째 기간의 지불 내역과 두 번째 기간의 지불하지 않거나 감액해서 지불한 내역을 보여줌으로써 이 두 기간의 임대 수입 손실을 분명히 보여 주어야 합니다. 신청자는 NJHMFA 심사관이 언제 임대 수익 감소가 발생했고 부동산의 어떤 주택이 피해를 입었는지 파악할 수 있도록 은행 계좌 내역서에 표시를 해두는 것이 좋습니다.
- 3) 임대차 계약서. 신청자는 신청하는 COVID-19 로 피해를 본 각 주택의 임대료가 기재된 임대차 계약서를 업로드해야 합니다. COVID-19 로 피해를 본 신청자의 주택이 2019 년 12 월에서 2020 년 7 월 사이에 임대차 계약에 변화가 발생한 경우 이 기간에 실행된 모든 임대차 계약을 포함해야 합니다.

### 신청서 검토 및 자금 지급

신청 포털이 열리기 전에 신청자는 NJHMFA 를 통해 SLEG 프로그램 신청서를 미리 볼 수 있습니다. 신청 포털은 8 월 19 일 수요일 오전 9 시에 열리며, 8 월 26 일 수요일 오후 1 시까지 계속 열립니다. 신청 포털이 닫히면 신청서는 컴퓨터 무작위 순서로 검토를 거쳐 자격과 신청서의 완벽성에 따라 보조금이 지급됩니다.

NJHMFA 는 온라인 지원서를 영어와 스페인어로 제공합니다. NJHMFA 는 최소 다음 10 개의 추가 언어 사용자를 지원하기 위해 통역 서비스를 계약했습니다: 아랍어, 북경어, 광둥어, 구자라트어, 힌디어, 이탈리아어, 한국어, 폴란드어, 포르투갈어 및 타갈로그어. 포털이 열리기 전에 SLEG 프로그램 웹사이트에서 신청서의 번역본이 미리 제공됩니다. 신청자는 [languagehelp@njhmfa.gov](mailto:languagehelp@njhmfa.gov) 에 연락하면 근무일 기준 1 일 이내에 모국어를 사용할 수 있는 담당자로부터 전화를 받을 수 있습니다.

신청서가 제출되면 자격과 완벽성 여부를 판단하기 위해 검토를 거칩니다. NJHMFA 는 제공받은 서류를 활용하여 웹 양식에 입력된 정보를 확인합니다. NJHMFA 심사관이 서류에 문제가 있는 것을 발견하면, 신청 포털을 통해 신청자에게 이를 알립니다. 이 때 신청자는 근무일 기준 5 일 이내에 이 문제를 해결해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우 보조금 지원을 받을 기회를 상실할 수 있습니다.

신청자가 보조금 지원 대상으로 선정되었는지, 대기자 명단에 올랐는지 또는 거부되었는지 여부는 신청 포털을 통해 통지됩니다. 지원 대상으로 선정된 모든 신청자는 전자결제 시스템(ACH, Automated Clearing House) 지급을 위해 은행 세부 내역(은행명, 계좌번호 및 라우팅 번호)과 W-9 를 신청 포털에 업로드해야 합니다. 신청자는 근무일 기준 5 일 이내에 은행 세부 내역을 신청 포털에 입력해야 합니다. 이 기간 내에 세부 내역을 업로드하지 않을 경우 보조금 지원을 받을 기회를 상실할 수 있습니다.

보조금 신청이 최종 승인되면 자금이 온라인으로 지급됩니다. 지급이 완료되면 NJHMFA 는 SLEG 변제 주택에 거주하는 세입자에게 우편으로 통지합니다. 세입자에게 보내는 서한은 2020 년 4 월에서 7 월 사이에 발생한 미납된 밀린 임대료와 연체료를 지불할 책임이 없다는 것을 설명합니다.

### **수수료**

재정적인 어려움으로 인해 NJHMFA 는 이 프로그램에 대해 수수료를 징수하지 않습니다.

### **추가 정보**

소규모 임대인 긴급 보조금 프로그램에 대한 추가 정보는 [www.njhousing.gov/rentals/sleg](http://www.njhousing.gov/rentals/sleg) 를 참조하십시오.