

# Censo NJ 2020

## Guía de Organización



# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	2
ACERCA DE esta guía de organización .....	3
¿POR QUÉ TENEMOS UN CENSO? .....	4
MENSAJES CLAVE .....	4
EL CENSO ES SEGURO .....	4
EL CENSO ES FÁCIL .....	4
EL CENSO ES IMPORTANTE .....	5
EL CENSO NOS AFECTA personalmente A TODOS .....	5
DE QUÉ SE TRATA EL CENSO – desmintiendo MITOS .....	5
¿QUÉ ES UN COMITÉ Local DE CONTEO COMPLETO? (LCCC en ingles) .....	7
TIPOS DE COMITÉS DE CONTEO COMPLETO .....	7
COMITÉS GUBERNAMENTALES DE CONTEO COMPLETO .....	7
COMITÉS COMUNITARIOS DE CONTEO COMPLETO .....	8
COMITÉS DE CONTEO COMPLETO COMO EQUIPOS DE ORGANIZACIÓN .....	9
¿QUÉ HACEN LOS Comités Locales de Conteo COMPLETO? .....	9
¿CUÁNDO SE DEBEN FORMAR LOS Comités Locales de Conteo Completo /EQUIPOS? .....	9
¿POR QUÉ DEBEMOS FORMAR Comités Locales de Conteo COMPLETO (CLCC)? .....	9
¿POR QUÉ DEBEMOS ORGANIZAR UN COMITÉ LOCAL DE CONTEO COMPLETO COMO UN EQUIPO? .....	10
¿CÓMO SERÁN NUESTROS EQUIPOS? .....	11
LA CLAVE DEL ÉXITO DE SU COMITÉ/EQUIPO – MUCHOS VOLUNTARIOS.....	12
¿POR QUÉ LA GENTE SE OFRECE COMO VOLUNTARIA? .....	12
LA IMPORTANCIA DE PEDIR.....	13
DÓNDE BUSCAR VOLUNTARIOS .....	14
CÓMO MANTENER A LOS VOLUNTARIOS INVOLUCRADOS.....	14
¿Qué debe hacer el Equipo del CLCC para alcanzar sus metas? .....	15
PLANILLA ORGANIZADORA DEL PLAN DEL ACCIÓN DEL CLCC .....	17
Actividades de organización del Censo – MEJORES PRÁCTICAS Y TÁCTICAS .....	20

# INTRODUCCIÓN

Bienvenido a la Campaña de Conteo Completo del Censo 2020 de Nueva Jersey.

El Censo NJ 2020 se compromete a explicar a cada miembro de la comunidad de nuestro estado por qué el Censo es tan importante para sus vidas y cómo pueden participar para que sea todo un éxito.

Esta Guía de Organización del Comité Local de Conteo Completo (CLCC) tiene las mejores prácticas y una guía para capacitar a los equipos de los Comités Locales de Conteo Completo de todo el estado, sus líderes y sus equipos de voluntarios para que sean voceros y promotores confiables y efectivos de la Campaña del Censo NJ 2020 y el programa “*Get Out The Count*” (GOTC). Su objetivo es proporcionarle información sobre el Censo, ayudarlo a organizar un CLCC y las actividades relacionadas con la concientización sobre el Censo y su promoción en sus comunidades y capacitar a los demás para participar en el programa.

Si bien esta guía solo es uno de los recursos, su mayor recurso para la organización de un CLCC son los voluntarios que formarán sus equipos y aquellos que decidan liderarlos. Nuestro personal lo ayudará en estas tareas. Trabajaremos juntos con los CLCC de todo el estado para guiarlos en la ejecución de una estrategia básica para cada persona y vecino. Cada equipo del CLCC estará conectado a nuestra organización a través de un punto de contacto. Nuestra tarea es apoyar y promover el trabajo planificado por la Oficina del Censo de EE.UU., la cual es responsable de los Censos decenales. Generaremos confianza, disiparemos los mitos, organizaremos voces comunitarias confiables y apoyaremos todos los programas GOTC en todo el estado para que se logre obtener un conteo completo y exacto.

Esperamos que utilice las técnicas de organización de esta guía para capacitarse y capacitar a su comunidad.

Muchas gracias por ayudarnos a organizar nuestro programa de base y por ser parte de la Campaña del Censo NJ 2020. Juntos nos aseguraremos de que, en Nueva Jersey, ¡todos cuenten!

# ACERCA DE ESTA GUIA DE ORGANIZACIÓN

Todos deben ser contados. ¿Cómo puede participar?

Este documento ha sido creado por el Departamento de Estado de Nueva Jersey y la Comisión de Conteo Completo de Nueva Jersey para la Campaña del Censo 2020 de Nueva Jersey. Está dirigido a los miembros de la comunidad, los organizadores y los líderes comunitarios que deseen apoyar el Censo y a todos aquellos que puedan estar interesados en formar o participar en un Comité Local de Conteo Completo. Contiene información que se puede utilizar al hablar con amigos y vecinos sobre el Censo y la importancia de responderlo. Las plantillas de planificación de actividades se pueden usar como guía para realizar eventos o dirigir alguna de las actividades.

Para más información:

Información sobre el Censo de Nueva Jersey: <https://census.nj.gov/>

Redes sociales para el Censo NJ 2020:

Facebook: <https://www.facebook.com/NJCensus2020/>

Twitter: [https://twitter.com/nj\\_census2020](https://twitter.com/nj_census2020)

Nuestros socios:

Oficina del Censo de EE.UU.: <https://2020census.gov/en>

*(Hay más material de difusión disponible en la sección de Socios del sitio web de la Oficina del Censo de EE.UU.)*

Coalición para el Censo NJ 2020: <https://acnj.org/census2020nj/>

# INFORMACIÓN SOBRE EL CENSO

## ¿POR QUÉ TENEMOS UN CENSO?

La Constitución (Artículo 1, Sección 2) dice que se debe realizar un conteo de la población cada diez años mediante un Censo nacional. Esto se llama Censo decenal y lo realiza la Oficina del Censo de los Estados Unidos, cuya misión es ser el principal proveedor de datos de calidad sobre la población y la economía del país. Si bien este programa está dirigido por la Oficina del Censo, necesita un fuerte apoyo de los gobiernos, empresas y principales organizaciones sin fines de lucro locales.

## MENSAJES CLAVE

El mensaje principal que queremos transmitir a lo largo de todo el programa GOTC del Censo es este – El Censo es seguro, es fácil y es importante.

## EL CENSO ES SEGURO

### PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS - ¿MIS DATOS ESTARÁN PROTEGIDOS?

El Título 13 es un grupo de leyes federales vigentes desde principios de la década del 50 que exigen que todos los datos personales de los Censos sean privados y estén protegidos. La Oficina del Censo se toma muy en serio este tema.

Los empleados de la Oficina del Censo juran de por vida no divulgar ninguno de estos datos. Las penas por violar este juramento son muy severas – 5 años de prisión y multas de hasta \$250.000.

Ningún gobierno, organismo, organización policial o tribunal –ya sea federal, estatal, municipal o local– puede utilizar los datos recolectados a través del Censo en contra de nadie.

La Oficina del Censo de EE.UU. implementa numerosas medidas de seguridad para garantizar la protección de la información recabada.

Todos los que trabajan para la Oficina del Censo llevan una identificación y pueden demostrar su identidad.

## EL CENSO ES FÁCIL

### ¿CÓMO SE RESPONDE AL CENSO?

En marzo del 2020, le llegará una tarjeta postal del Censo por correo a su dirección. No estará dirigida a una persona en particular sino a su hogar. Esta tarjeta tendrá un link para acceder al formulario del Censo en línea. Algunos hogares también recibirán el formulario en papel en caso de que prefieran utilizarlo.

Por primera vez se podrá responder el Censo en línea o por teléfono en 12 idiomas diferentes.

Si no responde a la tarjeta postal, ya sea en línea o por teléfono, o si no la recibió aún, recibirá por correo un formulario en papel para completarlo.

Si no responde por ninguno de estos métodos, un empleado de la Oficina del Censo, probablemente de su comunidad, irá hasta su casa para ofrecerle ayuda en persona y poder recolectar su información. Esta parte del proceso comenzará a mediados de marzo del 2020.

## EL CENSO ES IMPORTANTE

¿PARA QUÉ SE USAN LOS DATOS? ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?

El Censo se trata básicamente de dos cosas – Poder y Dinero

Poder – Los datos del Censo se usan para determinar la representación en el Congreso.

Dinero – El monto de los fondos federales asignados a Nueva Jersey se determina mediante los datos del Censo.

Todos los años, Nueva Jersey recibe fondos federales por aproximadamente \$23 mil millones para hospitales, centros de salud, viviendas, escuelas, préstamos federales de estudio, mejoras en la infraestructura, programas alimentarios, Medicaid, partes de Medicare, programas para personas mayores y mucho más...

## EL CENSO NOS AFECTA PERSONALMENTE A TODOS

No solo se trata de la información que usted proporcione, sino de cómo el dinero que ingresa a su comunidad afecta a la comunidad y cómo lo afecta a usted y su familia. Cuanto más precisos sean los datos recolectados, mayor será el beneficio para su comunidad.

## DE QUÉ SE TRATA EL CENSO – DESMINTIENDO MITOS

¿QUÉ DATOS SE RECOLECTARÁN EN EL CENSO 2020?

El Censo recabará información sobre su hogar y las personas que viven en él, como, por ejemplo:

- Cuántas personas viven en el hogar al 1 de abril del 2020.
- Si la casa es propia o alquilada.
- Género, edad, raza, grupo étnico y relación de TODAS las personas que viven en el hogar.

En total, serán nueve preguntas por cada persona que viva en el hogar. Si lo desea, una sola persona puede completar el formulario por todos los que viven allí.

La Oficina de Censos **hará lo siguiente:**

- Le enviará por correo un formulario pidiéndole que complete el Censo en línea.
- Le enviará por correo un formulario en papel para completar y devolver.
- Irá a su casa y le pedirá que complete el Censo.

- Irá a su casa y le preguntará sobre usted o sus vecinos.

La Oficina de Censos **no hará lo siguiente:**

- No le pedirá que salga de su casa.
- No le pedirá su número del Seguro Social.

- No le enviará por correo electrónico un link para completar el Censo en línea ni le pedirá información personal por correo electrónico.
- No le pedirá información financiera, como datos de sus cuentas bancarias o tarjetas de crédito.
- No le pedirá dinero.

Completando el Censo 2020 al recibir el primer correo, ya sea en línea, por teléfono o usando el formulario en papel (algunos recibirán el formulario en papel ya en el primer correo), evita que un empleado de la Oficina del Censo vaya a su casa. Si tiene dudas sobre el encuestador del Censo que está en la puerta de su casa, puede contactarse al **800-991-2520**.

EVITE LAS ESTAFAS COMPLETANDO EL CENSO AL RECIBIRLO POR CORREO

### **Presentación detallada y comentada del Embajador del Censo**

Para obtener información más detallada sobre el Censo que lo ayude con sus actividades en el comité/equipo y que pueda transmitir a sus comunidades, le sugerimos que lea con detenimiento la siguiente Presentación del Embajador del Censo. Esta presentación fue creada por nuestros socios de la Coalición para el Censo NJ 2020 y le proporcionará la información que necesita como Embajador del Censo y líder del comité/equipo. Puede acceder haciendo clic en la imagen o en este link:

[https://acnj.org/downloads/2019\\_11\\_14\\_Census\\_Annotated\\_PowerPoint\\_Presentation.pdf](https://acnj.org/downloads/2019_11_14_Census_Annotated_PowerPoint_Presentation.pdf)



# ¿QUÉ ES UN COMITÉ LOCAL DE CONTEO COMPLETO? (LCCC EN INGLES)

La columna vertebral de nuestro programa de difusión del Censo 2020 será la organización y creación de Comités Locales de Censo Completo (CLCC) en todo el estado. Estos comités, que se están formando en cada condado, municipalidad y comunidad, serán los equipos de organización comunitaria y el eje central de todos los recursos y actividades relacionadas con el Censo. Además, de estos comités/equipos surgirán las voces de confianza, que son esenciales para el éxito del Censo.

Los Comités Locales de Censo Completo están formados por voluntarios y son creados por los gobiernos estatales, locales y tribales, y por los líderes y las organizaciones comunitarias, para concientizar y motivar a los residentes a responder al Censo 2020. Su labor será un elemento fundamental para garantizar el censo completo y exacto de la comunidad en el Censo 2020. El éxito del Censo depende de la participación de la comunidad, en todos sus niveles.

## TIPOS DE COMITÉS DE CONTEO COMPLETO

Existen diferentes tipos de comités de censo completo, que se describen a continuación. Su conformación puede variar dependiendo de las necesidades y requisitos de su condado, pueblo o comunidad. Lo que debe ser igual para todos, más allá de la estructura del equipo del CLCC, son las tácticas de organización que sugeriremos en esta guía y el mensaje que se transmite a los residentes de su comunidad.

## COMITÉS GUBERNAMENTALES DE CONTEO COMPLETO



Los Comités Gubernamentales de Censo Completo (es decir –del condado, ciudad, pueblo), suelen ser creados por el funcionario electo de mayor rango de esa jurisdicción, un alcalde, un comisionado del condado o un presidente regional. Cada comité está presidido por un presidente, o preferentemente dos co-presidentes, que suelen ser designados por el funcionario electo de mayor rango de esa jurisdicción. También se designan otras personas, de entre un amplio espectro de la comunidad, para



ser miembros del CLCC, quienes deben cumplir con sus funciones hasta la finalización del Censo y ayudar a implementar una campaña de difusión creativa en las áreas que pueden llegar a ser problemáticas en 2020. Estos miembros pueden ser personas del área de la educación, los medios, la salud, el comercio, la religión, la filantropía, grupos comunitarios y gente común.

La mayoría de los CLCC gubernamentales son de un tamaño reducido a mediano, dependiendo de la jurisdicción. El tamaño y la cantidad de miembros dependen de lo que sea más conveniente para cada jurisdicción y lo que sea mejor para la efectividad y el éxito del comité. Estos CLCC suelen formar subcomités, según la conformación y las necesidades de sus comunidades, que funcionan como sub-equipos.

## COMITÉS COMUNITARIOS DE CONTEO COMPLETO



Los Comités Locales de Censo Completo Comunitarios se suelen crear en las áreas donde no hay un CLCC Gubernamental o en las áreas donde pueda ser necesario utilizar un método de difusión más dirigido. Los CLCC Comunitarios pueden estar formados por un grupo/organización comunitaria o una coalición de varias organizaciones. Por ejemplo, una organización de una comunidad donde predominan las personas mayores puede querer formar un CLCC para concientizar a esa población e incentivarla a responder el Censo al recibir la invitación. Del mismo modo, una asociación de inquilinos puede formar un comité para informar a los inquilinos sobre el Censo y asistir a los que necesiten ayuda para completar el formulario; o se puede formar un CLCC como parte de una congregación religiosa o una asociación vecinal.

Los CLCC comunitarios nombran a sus propios presidentes o co-presidentes y a los miembros del comité. Como miembros, pueden elegir a personas que sean líderes influyentes o porteros en la comunidad o a otras personas que ayuden al comité a lograr sus metas. También pueden incluir a fundaciones o grupos filantrópicos que financien las actividades del comité dirigidas a un público en particular.

Lo que no pueden dejar de incluir son personas comunes que deseen comprometerse como voluntarios para participar en las actividades del comité/equipo. Los CLCC comunitarios suelen ser de un tamaño reducido a mediano, de entre 5 y 25 miembros, dependiendo de la organización que los patrocine y del

tamaño de la comunidad que representen. Probablemente, los comités pequeños no necesiten tener subcomités, pero para los más grandes, esta estructura puede ayudarlos a enfocarse y trabajar con mayor eficiencia.

## COMITÉS DE CONTEO COMPLETO COMO EQUIPOS DE ORGANIZACIÓN

El Censo 2020 es una oportunidad para hacer un conteo de toda la población. Los gobiernos en todos sus niveles, las organizaciones comunitarias, los grupos religiosos, las escuelas, las empresas, los grupos étnicos, los medios y los voluntarios tendrán un papel clave en el desarrollo de asociaciones que eduquen y motiven a los residentes para participar en el Censo 2020.

Cuando los miembros de la comunidad están informados y capacitados para informar a los demás, es más probable que respondan al Censo. De esta forma, junto con la Oficina del Censo de EE.UU. y la coalición de grupos promotores de todo el estado, podemos alcanzar la meta de contar a TODOS en 2020.

Los Comités Locales de Censo Completo (CLCC) son clave para crear consciencia y realizar las actividades relacionadas con el Censo en nuestras comunidades a lo largo de todo el estado. En Nueva Jersey, se están organizando para capacitar e incluir a todos y esos valores son parte del mensaje que se transmite a la comunidad.

### ¿QUÉ HACEN LOS COMITÉS LOCALES DE CONTEO COMPLETO?

Estos comités son equipos de organización comunitarios y funcionan como centros de recursos y actividades para todo lo relacionado con el Censo.

Utilizan los conocimientos, las influencias y los recursos locales para educar a las comunidades y promover el Censo a través de programas de difusión locales apuntados a grupos específicos.

Son un vehículo para coordinar y fomentar programas cooperativos entre los gobiernos estatales, locales y tribales, las comunidades y la Oficina del Censo. Ayudan a la Oficina del Censo a realizar un conteo completo en 2020.

### ¿CUÁNDO SE DEBEN FORMAR LOS COMITÉS LOCALES DE CONTEO COMPLETO /EQUIPOS?

¡Los Comités Locales de Censo Completo (CLCC) se están formando AHORA!

Los líderes del gobierno y las comunidades están identificando los recursos y creando planes de trabajo a nivel local. Estos planes se implementarán de inmediato y los CLCC dirigirán a sus comunidades hacia un conteo poblacional exitoso.

### ¿POR QUÉ DEBEMOS FORMAR COMITÉS LOCALES DE CONTEO COMPLETO (CLCC)?

Los CLCC están conformados por personas influyentes de la comunidad que puedan transmitir un mensaje localizado que llegue a otros miembros de la comunidad. Están formados por voces de confianza capaces de movilizar los recursos comunitarios con mayor eficacia y persuadir a los miembros de la comunidad sobre la importancia de responder el Censo. Son fundamentales para poder alcanzar la principal meta del Censo 2020, que es contar a todos de una vez, una sola vez y en el lugar correcto.

## ¿POR QUÉ DEBEMOS ORGANIZAR UN COMITÉ LOCAL DE CONTEO COMPLETO COMO UN EQUIPO?

**ORGANÍCENSE COMO UN EQUIPO:  
¡PORQUE FUNCIONA!**

**¿Por qué?**

- Empoderamiento**
  - Los voluntarios sentirán que son parte de algo importante
  - Los voluntarios asumirán más responsabilidades
  - Cada voluntario se hará cargo de una parte específica
- Mayor Productividad**
  - Los miembros de un equipo trabajan más del doble de horas que los voluntarios regulares
  - Los equipos hacen más trabajo que las personas solas
- Perdurabilidad**
  - Suficiente cantidad de personas para hacer lo que se necesita
  - Crece con la incorporación de más voluntarios
  - Estructura de Liderazgo de Voluntarios Sólida

NJ CENSUS 2020

Los Equipos de Acción de los CLCC se deben organizar para perdurar en el tiempo (deben ser sustentables). Los equipos comunitarios deben ser liderados por voluntarios. Cada equipo debe estar formado por gente común. Así deben estar formados los comités/equipos comunitarios. Los voluntarios trabajan mejor en equipo, tienen una mayor dedicación y suelen ser dos veces más productivos que los voluntarios que actúan solos.

Los equipos generalmente cubren un área geográfica específica, como un pueblo, en el caso de un equipo municipal, o un vecindario específico o un grupo de secciones censales, como en el caso de un equipo comunitario. Sin embargo, los grupos no necesariamente se definen por área geográfica. Por ejemplo, también se pueden definir grupos por congregaciones religiosas, asociaciones de inquilinos, asociaciones vecinales, organizaciones sin fines de lucro, etc.

La idea es que los equipos se estructuren alrededor de un modelo de gestión distribuida, que se describirá en detalle más adelante. Este modelo tiene por objeto maximizar la productividad del equipo. Se recomienda que los equipos estén compuestos por:

- Dos co-presidentes/co-directores
- Directores del área de interés (es decir, grupos religiosos, comerciales, educativos, étnicos, sanitarios, etc.)
- Gente común
- Directores operativos de sub-equipos (es decir, reclutamiento de voluntarios, logística de espacio y horarios, contacto con los medios, manejo del material, etc.).
  - Los sub-equipos de reclutamiento de voluntarios son particularmente importantes porque son los que generan la capacidad adicional que se necesita para realizar las actividades y difundir la importancia del Censo en cada comunidad. Siempre se necesitan más voluntarios.

## ¿CÓMO SERÁN NUESTROS EQUIPOS?

### CÓMO SERÁN NUESTROS EQUIPOS



El diagrama muestra un círculo central etiquetado como 'Presidentes' conectado por líneas de comunicación a cuatro círculos periféricos. Cada uno de estos círculos periféricos está a su vez conectado a tres círculos más pequeños, formando una estructura de red que permite una comunicación clara y directa entre todos los miembros del equipo.

- Líneas de comunicación claras
- Suficiente cantidad de personas para hacer el trabajo
- Estructura sólida capaz de sobrevivir a cambios y alteraciones
- Capacidad de empoderar a los demás



Es importante que nuestros equipos capaciten a sus voluntarios para que sean voces confiables en su comunidad y que sientan que son parte de algo muy importante. De esta forma, transmitirán un mensaje mucho más efectivo y convincente.

La estructura proporciona sustentabilidad al equipo para que haya la suficiente cantidad de gente para hacer el trabajo.

Este modelo genera una estructura fuerte que puede hacer frente a los cambios y alteraciones, como la baja de voluntarios por enfermedad o motivos personales.

# LA CLAVE DEL ÉXITO DE SU COMITÉ/EQUIPO – MUCHOS VOLUNTARIOS



- Los voluntarios son indispensables para el éxito de su comité/equipo.
- Siempre se necesitan más voluntarios.
- El reclutamiento de voluntarios debe ser continuo
- Una **parte especialmente importante de cada comité es el sub-comité/sub-equipo de reclutamiento de voluntarios**, el cual se necesita para desarrollar y manejar la capacidad adicional necesaria para realizar las actividades y difundir la importancia del Censo en cada comunidad.

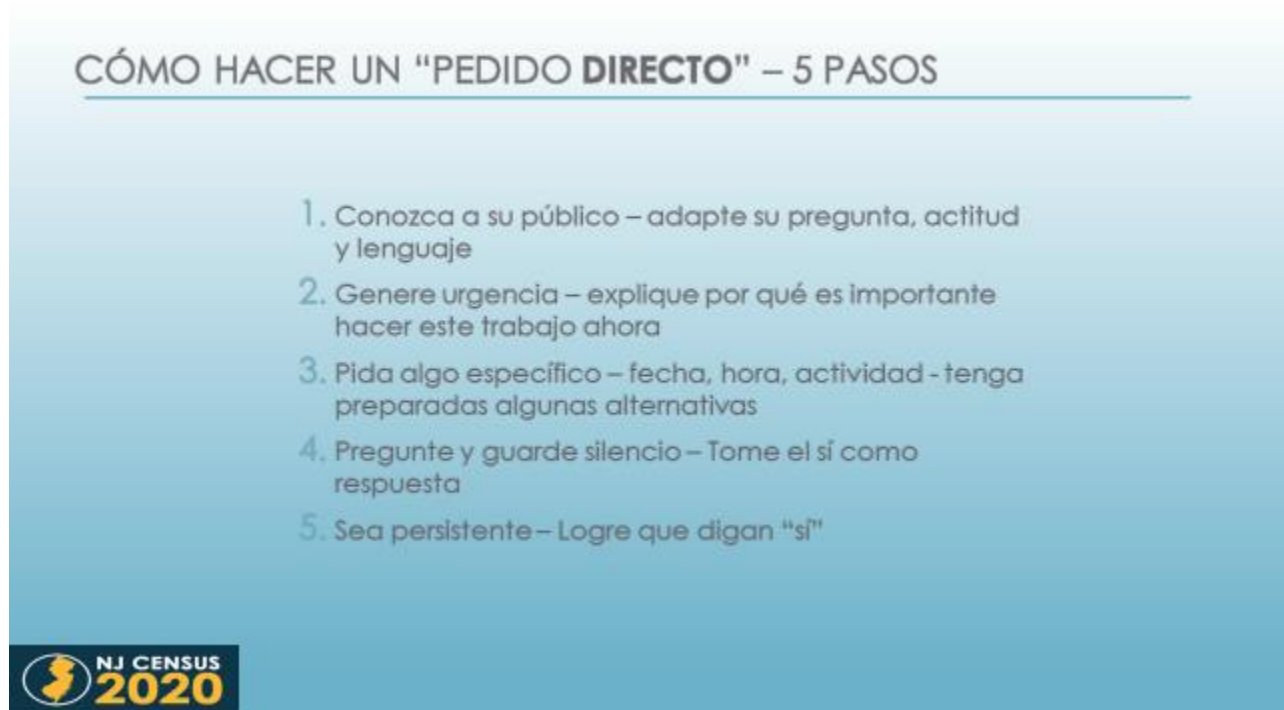
## ¿POR QUÉ LA GENTE SE OFRECE COMO VOLUNTARIA?



Existen muchas buenas razones por la que la gente se ofrece como voluntaria, pero **la razón principal por la que la gente se ofrece como voluntaria es porque se lo pidieron.**


## LA IMPORTANCIA DE PEDIR

Al organizarnos, al igual que en la vida real, suele pasar que, si no pedimos las cosas, no las conseguimos. Esto no solo es relevante para conseguir voluntarios sino también para que la gente complete el formulario del Censo.



**CÓMO HACER UN "PEDIDO DIRECTO" – 5 PASOS**

1. Conozca a su público – adapte su pregunta, actitud y lenguaje
2. Genere urgencia – explique por qué es importante hacer este trabajo ahora
3. Pida algo específico – fecha, hora, actividad - tenga preparadas algunas alternativas
4. Pregunte y guarde silencio – Tome el sí como respuesta
5. Sea persistente – Logre que digan "sí"



Hay diferentes formas de "pedir". Nuestro objetivo, ya sea para conseguir voluntarios o para que acepten completar el formulario del Censo, es que la gente se comprometa. Una de las maneras más efectivas para lograrlo es usando el método del "pedido directo". A diferencia del "pedido indirecto", que es un pedido más general, el "pedido directo" se hace para asumir un compromiso específico, para una actividad específica, en una fecha específica y a una hora específica.

La imagen de arriba presenta 5 pasos para hacer un "pedido directo" efectivo. La única forma de ser efectivo en esto es practicando, por lo que le sugerimos que le pida a un compañero de comité/equipo que practique con usted. Simplemente, cree una situación (o use una real) y practique cómo hacer el pedido. Verifiquen entre los dos si realizaron los cinco pasos.

## DÓNDE BUSCAR VOLUNTARIOS

### ALGUNOS RECURSOS PARA RECLUTAR VOLUNTARIOS

---

- Sus redes – sus amigos y los amigos de sus amigos, sus familiares y vecinos
- Organizaciones Comunitarias
- Organizaciones de Socios Locales
- Congregaciones Religiosas Comunitarias
- Redes Sociales



**¡Ahora todo lo que tiene que hacer es pedir!**

## CÓMO MANTENER A LOS VOLUNTARIOS INVOLUCRADOS

### MEJORES PRÁCTICAS PARA RETENER A LOS VOLUNTARIOS

---



- Planillas de registro
- Ofrecer un espacio acogedor
- Aclarar el contexto
- Aumentar la responsabilidad
- Desarrollar relaciones personales
- Desarrollar las destrezas
- Expresar agradecimiento



Sus voluntarios son personas sumamente valiosas que mantienen al comité/equipo unido.

- **Registro** - Asegúrese siempre de que sus voluntarios o las personas que asisten a sus eventos firmen la planilla de registro.
  - Use esta información para crear una lista de contactos de correo electrónico y teléfono.
- **Ofrezca un espacio acogedor** - Asegúrese de crear un espacio acogedor para sus actividades.
  - La gente irá y se ofrecerá como voluntaria por causas diferentes –en este caso para el Censo- pero regresarán y se quedarán por usted.
- **Aclare el contexto** - Asegúrese siempre de que las personas que asistan a sus eventos y los voluntarios entiendan cuál es la tarea en cuestión y qué es lo que quieren lograr.
- **Aumente la responsabilidad** - A medida que conozca a sus voluntarios, aumente sus responsabilidades.
  - Descubra sus fortalezas y asígneles tareas que aprovechen esas fortalezas.
- **Desarrolle relaciones personales** - Como director del grupo, desarrollar relaciones con los miembros de su equipo es importante.
  - Su trabajo es ser su entrenador y su guía.
- **Desarrolle las destrezas** - Asegúrese de proporcionar continuamente materiales del Censo o guías a los miembros de su equipo.
- **Expresé su agradecimiento** - Nunca deje que un voluntario o un asistente se vaya sin agradecerle.

## ¿QUÉ DEBE HACER EL EQUIPO DEL CLCC PARA ALCANZAR SUS METAS?

### ¡Depende de todos nosotros!

Los CLCC sabrán cuál es la mejor forma de conectar con la comunidad y concientizar e incentivar a los miembros de la misma para que respondan el formulario del Censo.

Básicamente, cada Equipo de Acción del CLCC decidirá cómo desarrollar y llevar a cabo sus planes de acción. Ellos sabrán cuál es la mejor forma de llegar a sus comunidades, generar conciencia, y cómo lograr ser más efectivos para que los miembros de sus comunidades respondan el formulario del Censo.

### Desarrolle un Plan de Acción claro y medible con metas claras

Cada Equipo del CLCC debe crear un plan de acción que identifique las Áreas Dificiles de Contar en las que deseen enfocarse e influenciar con respecto al Censo.

El plan debe incluir tácticas basadas en lo que sepan sobre esa comunidad para poder generar condiciones propicias y lograr resultados.

El plan siempre debe tratar a cada actividad como una oportunidad para reclutar los voluntarios que se necesitan.

El plan de acción de su equipo debe **tener plazos fijos asociados con tácticas específicas**. Estos son los plazos recomendados y los tipos de tácticas asociadas desde enero del 2020 hasta fines de mayo del 2020:



### **Enero del 2020**

- Incremente la Mano de Obra – Reclutar voluntarios.
- Enfocarse en las actividades de información y concientización sobre el Censo para explicar por qué el Censo es importante para los miembros de la comunidad y sus familias.

### **Febrero a mediados de marzo del 2020**

- Aumentar el número de “manos a la obra” – Reclutar voluntarios.
- Enfocarse en las actividades destinadas a incentivar y persuadir a los miembros de la comunidad a que respondan el formulario del Censo y continuar informando y concientizando sobre el Censo.

### **Mediados de marzo a mediados de mayo del 2020**

- Enfocarse en las actividades del programa “*Get Out The Count*” (GOTC) que motivan a los residentes a responder el formulario del Censo.



## LOCAL COMPLETE COUNT COMMITTEE ORGANIZING WORKSHEET

### Discussion # 1: Community

**Key Question: What does your community look like?**

What are the demographics of our community? How do we organize in a way that involves our key demographics?

Are there others in your town/community (like non-profits) already working to involve key demographic, particularly those considered Hard to Count (HTC), in census activities? How?

Are there upcoming events that we can have a presence at in order to reach people about the Census?

### Discussion # 2: Resources

**Key Question: Resources can be tangible items (PCs, tablets, WiFi, office space) or intangible (personal relationships or a career skill). How can we use our resources to build committees/teams?**

What resources do we have as individuals?

What resources do we have within our community?

How can those resources help us organize and build neighborhood committee/teams for 2020 Census?

### Discussion # 3: Volunteers & Teams

**Key Question: We know that volunteers who work in teams are more productive, happy, connected and powerful than volunteers alone. How can we build committees/teams in our area?**

Are there committees/teams (government, community or non-profit based) already in our area?

- If Yes, how can we connect with them?
- What ways can we make them accessible for new volunteers?
- If No, how can we support the development of committees/teams?

How can our teams reflect our community? What next steps will we take to build or solidify our team? Will someone in our group host a 'house' meeting to continue to plan and strategize about implementing actions in our town/community?

### Commitments

As a next step, I/we commit to: (Choose an activity from the list provided in the Toolkit)

- Participar en convocatorias o desfiles sobre el Censo
- Organizar cursos de práctica para completar el formulario del Censo
- Recolectar tarjetas de compromiso para el Censo (Compromiso de Conteo)
- Asistir a eventos y ferias comunitarias para promover la concientización sobre el Censo
  - Mesas de información
  - Entrega de folletos
- Coordinar foros comunitarios sobre el Censo para los jóvenes
- Organizar desayunos y eventos interreligiosos de fin de semana
- Incorporar información sobre el Censo en los boletines de noticias, las publicaciones en las redes sociales, los podcasts, los correos y los sitios web.
  - Crear sub-equipos de voluntarios en línea para ampliar la información relacionada con el Censo a través de las redes sociales
- Realizar ferias de empleo censal con el fin de reclutar miembros de la comunidad para trabajos censales rentados
- Realizar talleres censales comunitarios para difundir el material sobre el Censo en la comunidad
- Involucrar a los comercios y pedirles que entreguen material sobre el Censo a sus clientes.
  - Enfocarse en los comercios que estén en lugares de reunión social importantes de las áreas difíciles de contar, como barberías, peluquerías o bodegas.
- Capacitar a los Embajadores Comunitarios del Censo, cuyo objetivo es incrementar los conocimientos sobre el Censo y hacer que la gente se sienta más cómoda para responderlo. Esto aumentará la cantidad de voces confiables.
- Crear material promocional del Censo específico para las comunidades de sus pueblos, de acuerdo a sus características.

## PLANILLA ORGANIZADORA DEL PLAN DEL ACCIÓN DEL CLCC

Este es un ejemplo de una planilla de fijación de metas para hacer un seguimiento del avance de sus metas. Puede encontrar una versión imprimible de este documento en la página 20.

### Algunas de las actividades recomendadas que pueden organizar los comités/equipos son:

- Crear un "Calendario comunitario" de eventos del Censo
- Crear Centros Censales Comunitarios ("kioscos censales") donde los residentes puedan ir a responder el Censo o postularse para algún trabajo relacionado con el Censo.
  - Ofrecen guías en línea e información sobre el Censo
- Realizar reuniones de lanzamiento de los equipos del CLCC con conferencias de prensa
- Organizar "eventos" en redes sociales

- Trabajar con las escuelas locales para implementar el programa de Estadísticas en las Escuelas – actividades curriculares relacionadas con el Censo para alumnos desde jardín de infantes hasta 12vo grado destinadas a que los niños y sus padres participen del Censo
- Realizar un concurso en las escuelas para crear el logo del Censo en cada pueblo
- Pre-sondear las áreas difíciles de contar para hacerles saber que pronto será el Censo y que **es seguro, fácil e importante.**
- En las comunidades rurales, explorar formas creativas para instalar “kioscos” censales móviles.

## Cómo Medir su éxito


Es importante que tanto usted como nosotros podamos conocer el progreso de su equipo. La recolección de datos también nos permitirá aumentar nuestros esfuerzos en las áreas de menor respuesta. Además, le servirá para resaltar los logros de su equipo y celebrarlo. Es muy útil incluir fotos e historias personales de los eventos o acciones en publicaciones en redes sociales. Esto nos ayudará a contar una historia convincente y, posiblemente, conseguir cobertura mediática (gratuita).

Puede usar los Calendarios de Planificación de Actividades Censales y las Planillas de Seguimiento de Actividades para planificar sus actividades y registrar sus resultados.

Por primera vez la Oficina del Censo ofrecerá una guía de acceso público para hacer un seguimiento del número de hogares por cada sección/tracto censal que haya respondido el formulario. Su equipo puede usar esta información para tomar decisiones con respecto a las áreas que esté cubriendo.

The image displays four overlapping planning calendars for the months of January, February, March, and April 2020. Each calendar features the 'NJ CENSUS 2020' logo at the top. Below the calendar grid, there is a 'Tactics' checklist with various activities such as 'Host job fairs', 'Host or attend community event', 'Social Media Posts', 'Write Op Ed / Letter to Editor', and 'Organize a Census Action Day'. The April calendar also includes a 'Goals' and 'Notes' section at the bottom.

Tactics	Goals	Notes
<input type="checkbox"/> Organize a Census Action Day	Host an event on a Census Action Day with _____ attendees	
<input type="checkbox"/> Host or attend community event	Organize or attend _____ events	
<input type="checkbox"/> Social Media Posts	Number of Posts _____	
<input type="checkbox"/> Write Op Ed / Letter to Editor	Submitted to Newspaper _____	
<input type="checkbox"/> Host a Census Kiosk Day	Host a Census Kiosk Day with _____ attendees	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



Contact Name: \_\_\_\_\_  
 Contact Phone: \_\_\_\_\_  
 Contact Email: \_\_\_\_\_

### ACTIVITY TRACKING SHEETS

	January	February	March	April
Awareness & Education Event				
Social Media				
Posters				
Commit to Count				
Cards Collected				
Job Fairs Hosted				
Census Action Day				
Events Hosted				

**Use the spaces below to add the goals that you created.**

	January	February	March	April

Puede encontrar una versión imprimible de estos documentos en las páginas 21-25.

# ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN DEL CENSO – MEJORES PRÁCTICAS Y TÁCTICAS

## ALGUNAS ACCIONES/TÁCTICAS RECOMENDADAS

Hay diferentes formas para ayudar a difundir las actividades censales y el Censo NJ 2020 está dispuesto a ayudarlo. Estos son algunos de los materiales adicionales para las acciones/tácticas de organización recomendadas para las actividades relacionadas con el Censo:

- Planilla organizadora del Comité de Conteo Completo Local
- Calendarios/Hojas de Planificación de Actividades Censales
- Hoja de Seguimiento de Actividades
- Organizador de Eventos 101
- Cómo Instalar un Kiosco Censal
- Cómo Organizar una feria de Empleo Censal
- Volanteo
- Tarjetas de Compromiso de Conteo
- Cartas al Editor
- Planilla de Registro de los Eventos



## PLANILLA ORGANIZADORA DEL COMITÉ LOCAL DE CONTEO COMPLETO

### Tema No. 1: Comunidad

#### **Pregunta Clave: ¿Cómo es su comunidad?**

¿Cuál es la demografía de su comunidad? ¿Cómo podemos organizarnos para involucrar a nuestra demografía clave?

¿Hay otras organizaciones en su pueblo/comunidad (como ONGs, por ejemplo) que ya estén trabajando para involucrar en las actividades censales a la demografía principal, particularmente en las áreas consideradas difíciles de contar? ¿Cómo?

¿Hay algún evento próximamente en el que podamos presentarnos para informar a la gente sobre el Censo?

### Tema No. 2: Recursos

#### **Pregunta Clave: Los recursos pueden ser cosas tangibles (PCs, tabletas, WiFi, oficinas) o intangibles (relaciones personales o conocimientos profesionales). ¿Cómo podemos usar nuestros recursos para crear comités/equipos?**

¿Qué recursos tenemos individualmente?

¿Qué recursos tenemos dentro de nuestra comunidad?

¿Cómo podemos utilizar esos recursos para organizar y crear comités/equipos vecinales para el Censo 2020?

### Tema No. 3: Voluntarios y equipos

#### **Pregunta Clave: Sabemos que los voluntarios que trabajan en equipo son más productivos, tienen más poder y se sienten más contentos y conectados que los que trabajan solos. ¿Cómo podemos crear comités/equipos en nuestra área utilizando nuestros recursos?**

¿Hay algún comité/equipo (gubernamental, comunitario o de alguna organización sin fines de lucro) que ya se haya formado en su área?

- Si hay, ¿cómo podemos conectarnos con ellos?
- ¿Cómo podemos hacer para que los nuevos voluntarios accedan a ellos?
- Si no hay, ¿cómo podemos apoyar la formación de comités/equipos?

¿De qué forma nuestros equipos pueden reflejar a nuestra comunidad? ¿Cuáles son los próximos pasos que daremos para crear o solidificar nuestro equipo? ¿Hay alguien de nuestro grupo que pueda organizar una reunión en su casa para continuar planificando las estrategias para implementar acciones en nuestro pueblo/comunidad?

### Compromisos

El siguiente paso: Yo/nosotros nos comprometemos a: (Elegir una actividad de la lista proporcionada en la Guía de Organización)



## CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DE ENERO 2020

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

	Tácticas	Metas	Notas
<input type="checkbox"/>	Organizar Ferias de Empleo	Organizar ____ Ferias de Empleo	
<input type="checkbox"/>	Organizar o Asistir a Eventos Comunitarios	Organizar o Asistir a ____ Eventos	
<input type="checkbox"/>	Publicaciones en Redes Sociales	Cantidad de Publicaciones ____	
<input type="checkbox"/>	Escribir un Artículo de Opinión / Carta al Editor	Enviadas al Periódico ____	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			



## CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DE FEBRERO 2020

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12 Día de Acción	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Tácticas		Metas	Notas
<input type="checkbox"/>	Organizar ferias de empleo	Organizar ____ Ferias de Empleo	
<input type="checkbox"/>	Organizar o Asistir a Eventos Comunitarios	Organizar o Asistir a ____ Eventos	
<input type="checkbox"/>	Publicaciones en Redes Sociales	Cantidad de Publicaciones ____	
<input type="checkbox"/>	Escribir un Artículo de Opinión / Carta al Editor	Enviadas al Periódico ____	
<input type="checkbox"/>	Organizar un Día de Acción Censal	Organizar un Evento en el Día de Acción Censal para ____ Asistentes	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			





## CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DE MARZO 2020

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 Día de Acción	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Tácticas		Metas	Notas
<input type="checkbox"/>	Organizar un Día de Acción Censal	Organizar un evento en el Día de Acción Censal para ___ asistentes	
<input type="checkbox"/>	Organizar o asistir a eventos comunitarios	Organizar o asistir a ___ eventos	
<input type="checkbox"/>	Publicaciones en redes sociales	Cantidad de publicaciones _____	
<input type="checkbox"/>	Escribir un artículo de opinión / Carta al editor	Enviadas al periódico _____	
<input type="checkbox"/>	Organizar un Día de Kiosco Censal	Organizar un Día de Kiosco Censal para ___ asistentes	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			



## CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DE ABRIL 2020

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
			1 Día del Censo	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Tácticas		Metas	Notas
<input type="checkbox"/>	Organizar un Día de Acción Censal	Organizar un Evento en el Día de Acción Censal para ____ Asistentes	
<input type="checkbox"/>	Organizar o Asistir a Eventos Comunitarios	Organizar o Asistir a ____ Eventos	
<input type="checkbox"/>	Publicaciones en Redes Sociales	Cantidad de Publicaciones ____	
<input type="checkbox"/>	Escribir un Artículo de Opinión / Carta al Editor	Enviadas al Periódico ____	
<input type="checkbox"/>	Organizar un Día de Kiosco Censal	Organizar un Día de Kiosco Censal con _____ Asistentes	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			





---

# ORGANIZADOR DE EVENTOS 101

Independientemente del evento esté planificando, hay ciertas prácticas básicas de planificación y ejecución que se recomiendan aplicar. Use esta guía como una lista de verificación para revisar los pasos de su acción promocional. Luego, consulte las otras guías de organización para ver más detalles sobre las acciones específicas que esté planificando, como organizar una reunión en una casa, distribuir volantes o enviar cartas al editor.

## Antes del Evento

- Elija una fecha, hora y lugar para su evento y aproximadamente cuánta gente le gustaría que asista.

**Comience a Reclutar Personas para su Evento** teniendo en cuenta que debe conseguir el compromiso de aproximadamente el doble de personas de las que quisiera que asistan a su evento (por ejemplo, si su meta es que asistan 15 personas, debe intentar asegurarse de que, por los menos, 30 confirmen su asistencia). Este dato se basa en las tasas de asistencia típicas de los eventos.

- Planifique la agenda para su evento y el tiempo que durará cada parte de su agenda.
- Una de las reglas de organización es que cada evento que organice debe dar lugar a un evento futuro. Piense en qué tipo de evento quiere que los asistentes participen después y esté preparado para explicarles los detalles en su próximo evento.
- Llame por teléfono a todos los que confirmaron su asistencia para reconfirmarla y envíeles un recordatorio por correo electrónico.
- Día del evento: Asegúrese de llegar temprano al lugar del evento para preparar el registro y el espacio.

## Durante el Evento

- Asegúrese de que el lugar de su evento o reunión sea acogedor y que haya un ambiente respetuoso e inclusivo. **Recuerde que sus voluntarios irán por el Censo, pero se quedarán y regresarán por usted.**
- Pida a cada asistente que se registre en el formulario de registro y agradézcale por haber asistido.
- Respete la agenda que haya creado.
- Comparta las metas del evento con todos los asistentes y, al final del evento, cuénteles cómo le fue al grupo con respecto a esas metas.
- Tome fotos, tuitee y suba historias, citas y anécdotas graciosas a Facebook. Queremos que todos sepan que hay gente en todo el estado que está participando en el Censo.
- Cuando esté por finalizar el evento, comprometa a todos los asistentes para asistir al próximo evento.

## Después del Evento

- Agradezca a sus invitados por haber participado y confirme que participarán en su próximo evento (consejo: llámelos por teléfono y envíeles un correo electrónico).
- ¡Comparta sus éxitos! Informe a su organizador cómo le fue en el evento.
- Asegúrese de enviar los datos de su evento a su organizador para registrar la asistencia en su base de datos.
- Publique fotos, anécdotas e historias en las redes sociales para luego poder compartir el enlace con los que asistieron y con los que no concurrieron.
- Llame a los que no concurrieron e invítelos a su próxima acción.



#Census2020NJ | #NJ Census2020 | [census.nj.gov](https://census.nj.gov)

## CÓMO ORGANIZAR UN KIOSCO CENSAL

Por primera vez, las personas tendrán la opción de responder el Censo 2020 en línea o por teléfono. Esto significa que cualquier lugar con acceso a Internet o servicio telefónico puede servir para responder el Censo. Estos lugares serán muy importantes para las personas que no tengan una conexión confiable a Internet en forma habitual.

Para asegurarnos de que todos los residentes de Nueva Jersey tengan acceso al Censo, la coalición sin fines de lucro para el Censo NJ 2020 y el Departamento de Estado de Nueva Jersey – Comisión de Censo Completo están convocando a las comunidades locales para instalar kioscos censales desde marzo hasta junio del 2020.

### I. Consideraciones Básicas

#### a. Qué se Necesita para Instalar un Kiosco Censal

El Kiosco Censal necesita solo unas pocas cosas:

- **Un lugar seguro en el que los miembros de la comunidad se sientan seguros**, como una biblioteca, un centro médico, una institución religiosa, un comercio o tienda, una oficina gubernamental o un centro comunitario.
- **Dispositivos (computadoras de escritorio, laptops o tabletas)** disponibles para el público desde marzo hasta junio del 2020 para completar el Censo. Los kioscos deben ejecutar un análisis a el software antivirus regularmente para asegurarse de proteger la confidencialidad de los datos enviados.
- **Acceso seguro a Internet (a una velocidad de 5 Mbps o más)**, ya sea inalámbrico o cableado. La página de inicio debe configurarse con el sitio web del [2020census.gov](https://2020census.gov) y todos los dispositivos deben tener la última versión de un navegador moderno, como Chrome, Firefox o Internet Explorer.
- **Materiales o personal/voluntarios con información básica sobre el Censo** que puedan ayudar a la gente a responder el Censo. Se recomienda enfáticamente que la capacitación se brinde a través de la Guía de Organización, presentaciones y / o videos en línea para que los voluntarios o el personal puedan responder preguntas básicas sobre el Censo.

#### b. Dónde Instalarlos

Un kiosco puede instalarse en cualquier lugar donde se congregue gente.

Algunos posibles lugares son (entre otros):

- Bibliotecas
- Escuelas
- Centros recreativos
- Centros para personas mayores
- Comercios (como barberías, salones de belleza, lavanderías, restaurantes, etc.)

- Lugares de fe
- Comedores de beneficencia social bancos de alimentos
- Oficinas gubernamentales como WIC, centros de salud, oficinas postales, etc.
- Centros de cuidado infantil/ Guarderías
- Centros LGBTQ+
- Oficinas de ayuda laboral
- Centros de atención médica (especialmente en las salas de espera)
- Centros "One-Stop Career" del condado
- Organizaciones de servicio comunitarios
- Comunidades de viviendas accesibles
- Otros centros comunitarios

La localización de estos kioscos deberá estar dirigida a las Comunidades Difíciles de Contar y/o a las que tengan un bajo nivel de acceso a Internet. Un grupo podrá usar ya sea la [Guía de Mapeo ROAM del Censo](#) o la [Guía Mapa de Área-Difíciles-de-Contar](#) para identificar las áreas-más-difíciles-de-contar. Aunque las dos son guías fáciles de usar, se ofrecerá ayuda a quienes tengan alguna pregunta.

## II. Cómo instalarlos

### a. Cronograma

#### Enero 2020:

- Informe a su Comité Local de Censo Completo que está planeando instalar un kiosco y pídale que lo publiciten entre sus socios. Visite el [Listado de CCCs de la Oficina del Censo](#) para buscar su persona de contacto local.
- Determine cuánto personal necesita para su kiosco. Incluso teniendo personal asalariado, necesitará voluntarios para manejar el kiosco apropiadamente,
  - Trabaje junto a su Comité Local de Censo Completo para reclutar voluntarios.
- Determine cuántas personas espera que vayan a su kiosco, de acuerdo a su área de servicio y sus eventos previos.
- Determine cuántas computadoras/tabletas disponibles puede ofrecer al mismo tiempo. Si bien responder el Censo toma aproximadamente 10 minutos por hogar, el tiempo puede variar dependiendo de la familia. Si hay que esperar, es posible que muchas familias decidan no participar o volver en otro momento.
- Verifique la velocidad de su conexión a Internet. El sitio web funciona mejor con una conexión de 5 Mbps o más.
- Comience a planificar Días de Acción Censal enfocados en la difusión de los kioscos para que los residentes respondan el formulario del Censo.

#### Febrero 2020:

- Informe a su Comité de Local Censo Completo el lugar y el horario de su kiosco y pídale que lo publiciten entre sus socios.
- Organice eventos comunitarios sobre el Censo o incluya mensajes sobre el Censo en eventos existentes para generar interés y hacer publicidad sobre el Censo.

#### Del 1ro al 15 de marzo:

- Realice planes para los Días de Acción Censal y eventos para completar el formulario del Censo
- Informe a los residentes sobre lo que deben saber para responder el Censo por todos los habitantes de su hogar:
- Nombre, edad, fecha de nacimiento
- Género
- Raza/etnia
- Si son inquilinos o propietarios
- Relación con la persona que está respondiendo el formulario

- Promocione sus Días de Acción Censal y el horario de su kiosco entre los miembros de la comunidad.

#### **Del 16 de marzo al 7 de abril:**

- Realice sus Días de Acción Censal invitando a los miembros de la comunidad y a la población de servicio a completar el cuestionario del Censo en un kiosco.

#### **Abril-Junio 2020:**

- Mantenga el horario habitual del kiosco para todos los que deseen utilizarlo.

#### **b. Qué Deben Saber los Voluntarios/el Personal**

- Para manejar un kiosco Censal, solo se necesita una breve capacitación. Los voluntarios/el personal deberán saber:
- Indicar a la gente cómo acceder al cuestionario del Censo en [2020census.gov](https://2020census.gov)
- Responder [Preguntas Frecuentes](#) sobre el Censo, incluyendo las situaciones domésticas más comunes
- Asistir al público en cuestiones tecnológicas, como indicarles cómo usar el sitio web, ingresar datos, etc. Si el sitio web está inactivo por más de 15 minutos, se resetea y vuelve a la página de inicio del cuestionario.
- Brindar acceso a las guías de idiomas del Censo, cuando sea necesario: <https://www.census.gov/programs-surveys/decennial-census/2020-census/planning-management/language-resources/language-guides.html>
- Explicar por qué responder el Censo es importante para los programas comunitarios
- Responder cualquier duda de confidencialidad/seguridad: <https://2020census.gov/en/data-protection.html>
- Tener a la mano los números telefónicos del Censo en 13 idiomas:
  - Inglés, español, chino simplificado, vietnamita, coreano, ruso, árabe, tagalo, polaco, francés, criollo haitiano, portugués y japonés.

Idealmente, el personal o los voluntarios deben de haber recibido capacitación adicional sobre el Censo. Puede encontrar oportunidades de capacitación adicional al registrarse en <https://www.nj.gov/state/census-sign-up.shtml>

El personal podrá ayudar a la gente a responder el Censo, pero deben dejar en claro que no son representantes de la Oficina del Censo. Para más información sobre las pautas de personal, por favor lea [las pautas de la Oficina del Censo para los asociados aquí](#).

#### **c. Cómo Registrar su Kiosco Censal**

No existe un protocolo oficial para registrar un kiosco. Es posible que algunos grupos prefieran hacer pública la ubicación de un kiosco.

Sin embargo, para mejorar la publicidad en los kioscos vecinos, los grupos que deseen compartir información deberían informar a sus Comités Locales de Censo Completo.

#### **d. Cómo Crear un Canal de Visitas**

Publicitar su kiosco es la clave. Asegúrese de publicitar mediante carteles, volantes, redes sociales, etc., además de a través de medios locales, como periódicos diarios o semanales, estaciones de radio y canales de televisión.

Asociarse con otras organizaciones puede servir para que la gente sepa que pueden ir a su kiosco a responder el Censo.

Su promoción será más efectiva si trabaja junto a su Comité Local de Conteo Completo para publicitar los eventos y los lugares.

#### **e. Cómo Planificar Eventos para Días de Acción Censal**

La mejor forma de asegurarse de que su kiosco censal reciba mucha gente es planificando Días de Acción Censal que convoquen gente para responder el Censo juntos.

Los kioscos censales que solo esperen pasivamente, no recibirán mucha atención, ni siquiera si son promocionados o estén en lugares muy transitados.

Algunas ideas de eventos que convoquen gente para responder el Censo pueden ser:

- "Sábados de Censo" en la biblioteca
- Días de culto en iglesias, mezquitas, templos u otros lugares de fe
- Ferias comunitarias
- Obras, reuniones, actos o presentaciones escolares
- Eventos deportivos escolares
- Días de promociones especiales en los bancos de alimentos, supermercados, etc.
- Asambleas municipales
- Registro de votantes u otros programas de participación cívica
- Eventos que se realizan habitualmente en las bibliotecas u oficinas públicas

Más recursos:

- Guía de Organización más completas y detalladas de Next Century Cities sobre los kioscos: <https://nextcenturycities.org/census-kiosk-toolkit/>
- [Documento de Preguntas Frecuentes de la Oficina del Censo](#) (en inglés)
- [Guías de la Oficina del Censo para completar el cuestionario del Censo 2020 en diferentes idiomas](#) (en inglés)
- [Listado de Comités de Conteo Completo del sitio web de la Oficina](#) (en inglés)
- Sitio web del Censo NJ 2020 (incluye guías para eventos locales): [Census2020nj.org](https://census2020nj.org)





---

## CÓMO ORGANIZAR UNA FERIA DE EMPLEO CENSAL

¡Sea parte de este momento histórico! La Oficina del Censo está ofreciendo miles de puestos de trabajo temporarios en Nueva Jersey.

Las contrataciones se realizarán de manera continua. ¡Postúlese en línea ahora mismo!

Para postularse, visite: [www.2020census.gov/jobs](http://www.2020census.gov/jobs).

Beneficios: buen sueldo, horarios flexibles, pago semanal, capacitación pagada.

Postúlese hoy mismo para ser un Censista en 2020 [www.census.gov/jobs](http://www.census.gov/jobs) o llame al 1-855-JOB-2020.

Para **organizar una feria de empleo censal** se necesitan utilizar las mejores prácticas básicas que se aplican al organizar cualquier evento, pero hay un par de cosas extra que debería saber.

La Oficina del Censo y el Censo NJ 2020 pueden ayudarlo. Para solicitar ayuda, envíenos un correo electrónico a [Census2020@sos.nj.gov](mailto:Census2020@sos.nj.gov)



---

# VOLANTEO

## ¿Qué es el “Volanteo”?

El volanteo es la distribución de volantes u hojas informativas para que un mensaje o tema importante llegue a los oídos de más personas y líderes de tu comunidad.

## ¿Para qué volantear?

**El volanteo tiene dos objetivos principales:**

- **Difundir un mensaje:** El volanteo puede ayudar a generar conciencia sobre el Censo e informar a la gente sobre su importancia para la comunidad. Es una forma poderosa y efectiva de transmitir un mensaje.
- **Incentivar a los miembros de la comunidad a responder el Censo:** El volanteo es una excelente manera de difundir un mensaje estimulante y persuasivo para que la gente sepa cuán seguro, fácil e importante es el Censo. Sirve, por ejemplo, para informar a la gente sobre las diferentes formas de responder el Censo.

## Cómo planificar el volanteo

**Asegúrese de tener lo que necesita:**

- Pida a sus voluntarios que usen zapatos cómodos.
- Proporciónelos o pídale que traigan agua.
- Sugíérales que traigan un teléfono celular y una cartera o mochila pequeña para llevar el material extra.

El volanteo debe hacerse en parejas o con un grupo de amigos o promotores locales que pueda reclutar.

- **Busque un vecindario o evento público.** Identifique cuáles son los mejores vecindarios para volantear. Piense qué comunidades pueden estar interesadas en informarse sobre el Censo y dónde cree que tendrá más impacto.
- **Pida a los comercios** si puede colocar un volante en la vidriera o dejar algunos sobre el mostrador. También se pueden distribuir volantes en eventos grandes, pero antes de comenzar a entregarlos, asegúrese de obtener el permiso de los organizadores.
- **Imprima sus volantes:** El COMITÉ LOCAL DE CONTEO COMPLETO (CLCC) de su condado o pueblo lo ayudará con esto.
- **Reclute voluntarios:** Esta acción puede ser muy exitosa incluso usando un grupo reducido de voluntarios, pero es importante que documente y maximice sus esfuerzos de manera efectiva. Estos son algunos de los roles de los voluntarios que debería tener:
- **Capitán de fotografía/medios digitales:** Alguien que tome buenas fotos durante su evento y luego las publique en Facebook y Twitter. La campaña lo asesorará sobre las publicaciones en redes sociales.

- **Capitán de logística:** Alguien cuya principal responsabilidad sea verificar que todos sepan lo que están haciendo, que tengan el material que necesitan y que la comunicación sea clara mientras los voluntarios estén volanteando.

## Cómo causar impacto

- **Preste atención a lo visual:** Un evento de volanteo con solo un puñado de personas puede tener un gran impacto informando a las comunidades sobre el Censo y creando mucho contenido para las redes sociales. Incluso con solo unas pocas fotos buenas se puede contar sobre el evento, pero preste atención a lo que muestra – asegúrese de que su mensaje sea claro pero respetuoso y que esté enfocándose en su interacción con la comunidad.
- **Tenga en cuenta al público:** Asegúrese de que su material y el mensaje que transmite esté dirigido a su público en particular. Trate de averiguar previamente qué cosas relacionadas con el Censo son importantes para ellos. De esta forma, el impacto será mucho más relevante y efectivo.



## TARJETAS DE COMPROMISO DE CONTEO

### ¿Quién Mejor para Recordarle de Responder el Censo que Usted Mismo?

Distribuya las tarjetas en cada evento o actividad que organice. Pida a la gente que la coloquen en algún lugar visible de la casa (como en la puerta del refrigerador). Pregúnteles si puede recordarles que respondan el formulario a mediados de marzo. Pídales sus datos de contacto (puede usar la Planilla de Registro de los Eventos de la página 34), y luego, a mediados de marzo, haga que su comité/equipo les envíe un correo electrónico o los llame por teléfono. Si no desean recibir un recordatorio, solo pídeles que se comprometan a responder el formulario cuando reciban por correo la notificación de la Oficina del Censo.

### Este es un ejemplo de la Tarjeta de Compromiso de Censo:





Responderé el Censo 2020 para que mi comunidad y Nueva Jersey tengan la representación y reciban los fondos que se merecen del Gobierno de EE.UU. por los próximos diez años.

### Me comprometo a:

- Responder el censo
  - En línea
  - Por teléfono
  - En el formulario impreso
- Hablar con tres personas sobre la importancia del censo.
- Organizar un evento para promocionar los beneficios de responder el censo.
- Publicar sobre el censo en los medios sociales
- Ofrecerme como voluntario para alguna actividad relacionada con el censo en mi comunidad.

---

Visítenos en: [www.nj.gov/state/census/](http://www.nj.gov/state/census/)



Responderé el Censo 2020 para que mi comunidad y Nueva Jersey tengan la representación y reciban los fondos que se merecen del Gobierno de EE.UU. por los próximos diez años.

## Me comprometo a:

- Responder el censo**
  - En línea  Por teléfono  En el formulario impreso
- Hablar con tres personas sobre la importancia del censo.
- Organizar un evento para promocionar los beneficios de responder el censo.
- Publicar sobre el censo en los medios sociales
- Ofrecerme como voluntario para alguna actividad relacionada con el censo en mi comunidad.

---

Visit us online at: [www.nj.gov/state/census/](http://www.nj.gov/state/census/)



Responderé el Censo 2020 para que mi comunidad y Nueva Jersey tengan la representación y reciban los fondos que se merecen del Gobierno de EE.UU. por los próximos diez años.

## Me comprometo a:

- Responder el censo**
  - En línea  Por teléfono  En el formulario impreso
- Hablar con tres personas sobre la importancia del censo.
- Organizar un evento para promocionar los beneficios de responder el censo.
- Publicar sobre el censo en los medios sociales
- Ofrecerme como voluntario para alguna actividad relacionada con el censo en mi comunidad.

---

Visit us online at: [www.nj.gov/state/census/](http://www.nj.gov/state/census/)



---

## CARTAS AL EDITOR

Las **cartas al editor** generalmente son textos cortos, de unas 250 palabras como máximo, que se envían como respuesta directa a algo publicado recientemente en el periódico.

Revise detenidamente las noticias de su periódico y busque oportunidades para responder a algún artículo relacionado con el Censo. Envíe su carta al editor lo antes posible después de la publicación del artículo al que está respondiendo – preferentemente, el mismo día.

Tenga preparada una respuesta rápida haciendo un borrador con los puntos principales que desea incluir en su texto para poder redactar y enviar su carta sin demoras. Vea el ejemplo y la guía rápida para redactar una Carta al Editor.

Los **artículos de opinión** son un poco más largos que las cartas al editor; generalmente tienen unas 750 palabras, y no necesariamente tienen que ser en respuesta a un artículo específico del periódico. Puede redactar y enviar un artículo de opinión en cualquier momento, pero como estamos tratando de concientizar sobre el Censo, los meses más importantes para informar al público son de enero a marzo.

### Cómo escribir una Carta al Editor

#### Paso 1: Elija un Tema

El tema general será el Censo. Elija un tema más específico, como el Censo y los préstamos federales de educación.

#### Paso 2: Cuente una Historia

¿Usted o algún familiar no hubiera podido pagar la universidad sin una beca o un préstamo del gobierno federal? Si cuenta con una historia personal, seguramente el lector le prestara más atención.

#### Paso 3: El Mensaje

“Por éstas y muchas más razones, me comprometo no solo a responder el Censo 2020 sino también a difundir el mensaje entre mis amigos y vecinos”.

#### Paso 4: Envíela

Envíe la carta a sus periódicos locales y también a los periódicos comunitarios. Si necesita ayuda sobre dónde o cómo enviar su carta a la prensa, contáctese con nosotros a [Census2020@sos.nj.gov](mailto:Census2020@sos.nj.gov).

#### Paso 5: Infórmenos

¡Buscaremos su carta en el periódico y la compartiremos con nuestra comunidad!

**\*Nota** – La mayoría de los sitios de noticias tienen una herramienta para enviar cartas al editor en forma electrónica.

### Ejemplo de Carta al Editor

Estimado Editor -

Últimamente el Censo 2020 ha estado muy presente en las noticias, pero hay mucha gente que todavía no conoce la magnitud del Censo y la forma en que los datos recolectados nos impactan a cada uno de nosotros. Por ejemplo, el programa de almuerzo escolar gratuito es uno de muchos programas públicos importantes que son financiados por el gobierno federal. Mi familia tiene un presupuesto muy ajustado y mis hijos necesitan ese almuerzo escolar. Un recorte a este programa implicaría menos cantidad o calidad de comida para mis hijos y sé que no tengo dinero para cubrir la diferencia.

Estos fondos dependen de la población que se recuenta cada diez años por medio del Censo. Una mínima disminución en el conteo podría significar la pérdida de financiamiento para servicios sumamente importantes en Nueva Jersey (o su lugar de residencia).

Le agradezco la oportunidad de escribirle sobre la importancia del Censo para el financiamiento de los almuerzos escolares. Muchas gracias a todos por ayudar a promocionar el Censo 2020 en Nueva Jersey (o su lugar de residencia).

Atentamente,

[Yo]



EVENTO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE	EMAIL	No. DE CELULAR	PUEBLO/CONDADO	¿DESEA SER VOLUNTARIO?
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>