

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y TEMAS NARRATIVOS

Revise y consulte los Criterios de evaluación antes y durante la preparación de la narrativa. Las descripciones satisfactorias son claras, convincentes y están respaldadas por presupuestos y otros materiales de solicitud. Los Temas de la descripción son el marco para redactar la descripción y se ajustan a los criterios de evaluación específicos. Por favor, organice su narrativa para abordar claramente cada una de estas cuestiones mediante el uso de títulos o números. Redacte una narración que proporcione a un panelista que no conozca su organización la capacidad de entenderla en relación con los Criterios de evaluación. Utilice los materiales de apoyo obligatorios y opcionales para reforzar los temas específicos de la narración.

Criterios de evaluación	Se alinea con	Temas narrativos
<p><b>1. Desafío de estabilidad/capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El solicitante expone un reto específico, real y significativo para la estabilidad/capacidad de la organización.</li> </ul>	<p>Tema narrativo 1; auditorías/Formulario 990; organigrama(s) del presupuesto; organigramas del personal y del consejo; material de apoyo opcional.</p>	<p>1. Detallar el principal reto de la organización para la estabilidad institucional o financiera o la capacidad operativa futura, incluida cualquier autoevaluación que haya servido para identificar el reto. Explique por qué su resolución es prioritaria para la organización.</p>
<p><b>2. Plan del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto propuesto es suficientemente detallado y específico, demostrando una firme comprensión de la mecánica del proyecto para llevarlo a cabo con éxito.</li> <li>Los resultados previstos del proyecto son claros y se derivan lógicamente de las actividades del proyecto.</li> </ul>	<p>Tema narrativo 2; presupuesto del proyecto; material de apoyo obligatorio; material de apoyo opcional</p>	<p>2. Exponga detalladamente el proyecto de estabilización/capacidad propuesto y sus resultados previstos.</p>
<p><b>3. Idoneidad del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto propuesto es una solución adecuada al reto de estabilidad/capacidad identificado.</li> <li>El proyecto propuesto se ajusta a la planificación estratégica general y a la salud financiera de la organización como siguiente paso lógico.</li> </ul>	<p>Tema narrativo 3; organigramas y organigramas de los proyectos; organigramas del personal y de la Junta Directiva; auditorías/Formulario 990; material de apoyo obligatorio; material de apoyo opcional.</p>	<p>3. Explique por qué el proyecto es la mejor solución disponible para el reto de estabilización/capacidad y cómo encaja en la planificación estratégica general y la salud financiera de su organización.</p>

Criterios de evaluación	Se alinea con	Temas narrativos
<p><b>4. Viabilidad del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El presupuesto y los presupuestos propuestos son razonables, realistas y suficientes para completar el proyecto.</li> <li>• Los gastos identificados son apropiados para el proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Para proyectos en los que participen <b>consultores</b>: El consultor identificado es apropiado y adecuado para el proyecto.</li> <li>○ Para proyectos que impliquen la <b>compra de equipos/software</b>: Las compras propuestas son apropiadas y adecuadas al proyecto.</li> <li>○ Para proyectos que añaden un <b>nuevo puesto de personal</b>: La descripción del puesto es apropiada y adecuada al proyecto.</li> <li>○ Para los proyectos que solicitan <b>fondos de reserva de efectivo/capital circulante</b>: Las políticas del consejo para la gestión y reposición del fondo son adecuadas y razonables.</li> <li>○ Para el proyecto que solicita la <b>reducción de la deuda/déficit</b>: El plan para evitar un déficit recurrente es adecuado y suficiente.</li> </ul> </li> <li>• El solicitante dispone de la infraestructura, la capacidad y el compromiso organizativo necesarios para apoyar el proyecto o presenta un plan razonable para obtener los recursos necesarios.</li> </ul>	<p>Tema narrativo 4; organigramas y organigramas del proyecto; organigramas del personal y del consejo de administración; material de apoyo obligatorio; material de apoyo opcional.</p>	<p>4. Explique los principales gastos y los recursos humanos que se utilizarán para completar el proyecto, incluyendo (si procede) cómo se seleccionaron los consultores, proveedores y materiales. Si el proyecto costará más que los fondos solicitados, explique cómo y cuándo se obtendrán los recursos adicionales.</p>
<p><b>5. Impacto y sostenibilidad del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proyecto propuesto supondrá una mejora significativa de la estabilidad o capacidad a largo plazo de la organización.</li> <li>• El solicitante proporciona un plan suficiente sobre cómo se mantendrán los beneficios del proyecto una vez finalizado el periodo de subvención.</li> </ul>	<p>Exposición de motivos Tema 5; anexos obligatorios del proyecto; material de apoyo opcional</p>	<p>5. Explique cómo el proyecto mejorará significativamente la estabilidad o la capacidad a largo plazo de la organización y cómo se mantendrán los logros conseguidos a través del proyecto, independientemente de futuros fondos del Fondo Cultural. <b>NOTA:</b> Si el proyecto consiste en la incorporación de un nuevo puesto de trabajo, explique específicamente cómo se mantendrá el puesto una vez finalizado el período de subvención.</p>