

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y TEMAS DESCRIPTIVOS

Redacte una respuesta para cada tema descriptivo, respetando el límite de caracteres establecido para cada uno. Revise y haga referencia a los criterios de evaluación antes de la preparación y durante ella; cada tema corresponde a un criterio de evaluación específico. Las respuestas deben ser claras, convincentes y estar respaldadas por presupuestos y otro material de la solicitud. Redacte las respuestas de manera que un miembro del panel que no conozca su organización pueda entender la entidad y el proyecto en relación con los criterios de evaluación. Use el material de respaldo obligatorio y opcional para reforzar cada tema descriptivo.

Criterios de evaluación	Se relaciona con	Temas descriptivos
<p><b>1. Dificultad de estabilidad/capacidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El solicitante expone una dificultad específica, real y considerable para la estabilidad o capacidad de la organización.</li> <li>• La organización demuestra una planificación estratégica y económica minuciosa al identificar la dificultad y al priorizar su resolución.</li> </ul>	<p>Tema descriptivo 1: auditorías/Formulario 990; gráficos de presupuestos de la organización; gráficos de personal y Junta Directiva; material de respaldo opcional</p>	<p>1. Detalle la dificultad principal que afecta a la estabilidad institucional o económica de su organización, o a su capacidad operativa futura, que se busca tratar con esta solicitud. Explique la evaluación personal o la planificación estratégica que se usaron para identificar dicha dificultad y para determinar que su resolución constituye una prioridad alta para su organización. (Límite de caracteres: 4,000)</p>
<p><b>2. Plan del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El plan del proyecto es claro, detallado y específico, y demuestra un entendimiento sólido del funcionamiento del proyecto.</li> <li>• El presupuesto propuesto para el proyecto y las actividades son realistas, razonables y adecuados para el proyecto. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Para proyectos que incluyan consultores:</u> el consultor identificado está calificado y su propuesta es realista y razonable para el proyecto.</li> <li>○ <u>Para proyectos que impliquen la compra de equipos o tecnología:</u> los gastos específicos (hardware o software) son realistas, razonables y adecuados para el proyecto.</li> <li>○ <u>Para proyectos que soliciten apoyo para capacitación:</u> el plan de estudios de capacitación es adecuado y el capacitador está</li> </ul> </li> </ul>	<p>Tema descriptivo 2: presupuesto del proyecto; material de respaldo obligatorio; material de respaldo opcional</p>	<p>2. Describa de manera completa el proyecto propuesto de estabilización/ fortalecimiento de capacidades, identificando todos los gastos principales y los recursos humanos que se usarán para su implementación. Explique cómo y por qué se seleccionaron los consultores, proveedores y adquisiciones. Si el costo total del proyecto supera los fondos solicitados o implica actividades que no se cubren directamente con esta subvención, como la instalación, explique cómo y cuándo se obtendrán los demás recursos. (Límite de caracteres: 3,500)</p>

<p>calificado para hacer el proyecto. Si corresponde, los costos de inscripción son realistas y razonables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Para proyectos que impliquen la creación de un nuevo puesto de personal</u>: la descripción del puesto y el salario son realistas, razonables y adecuados.</li> <li>○ <u>Para proyectos en los que se solicitan fondos de reserva de efectivo/capital de trabajo</u>: la cantidad propuesta de la reserva de efectivo/fondo de capital de trabajo (incluyendo, entre otros, la solicitud de fondos de Cultural Trust) es realista y razonable. Las políticas de la Junta Directiva para el manejo y la reposición del fondo son realistas, razonables y adecuadas.</li> <li>○ <u>Para proyectos que solicitan capital de recuperación</u>: la cantidad de la financiación (incluyendo, entre otros, la solicitud de fondos de Cultural Trust) es realista y razonable para tratar la dificultad identificada.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El solicitante tiene la infraestructura, la capacidad y el compromiso organizacional necesarios para respaldar el proyecto, o presenta un plan razonable para obtener los recursos requeridos.</li> </ul>		
<p><b>3. Impacto y sostenibilidad del proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El proyecto propuesto tiene una alta probabilidad de mejorar la estabilidad o capacidad de la organización al resolver la dificultad identificada.</li> <li>● El solicitante demuestra que los beneficios del proyecto serán a largo plazo y, si corresponde, que la organización tiene un plan suficiente para mantener los logros del proyecto de manera independiente de futuros apoyos de Cultural Trust.</li> </ul>	<p>Tema descriptivo 3: gráficos del presupuesto de la organización y del proyecto; gráficos de personal y de la Junta Directiva; auditorías/ Formulario 990; material de respaldo obligatorio; material de respaldo opcional</p>	<p>3. Explique cómo el proyecto mejorará la estabilidad/ capacidad de la organización, tratando la dificultad identificada en el Tema descriptivo 1, y comente por qué constituye la mejor solución disponible para dicha dificultad. Describa los resultados anticipados de corto y largo plazo del proyecto, y la forma en que sus logros se mantendrán cuando termine el período de la subvención, de forma independiente a futuros fondos del Cultural Trust. (Límite de caracteres: 3,500)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el proyecto consiste en la <u>creación o ampliación de un fondo de reserva de efectivo</u>, explique específicamente cómo se repondrá el fondo después de su uso con el tiempo.</li> <li>• Si el proyecto corresponde a una solicitud de <u>capital de recuperación</u>, explique específicamente cómo la organización tratará la crisis que generó la necesidad de dicho capital y qué medidas adoptará en el futuro para evitar o prepararse ante la recurrencia de una crisis similar.</li> <li>• Si el proyecto implica la <u>creación de un nuevo puesto de personal</u>, explique específicamente cómo se sostendrá el puesto cuando termine período de la subvención.</li> <li>• Si el proyecto consiste en una <u>actualización tecnológica que incluye la compra de software</u>, explique específicamente cómo se financiarán los costos del software después del período de la subvención.</li> </ul>
<p><b>4. Apoyo de Cultural Trust</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El apoyo de Cultural Trust beneficiará de manera considerable la calidad o los resultados del proyecto.</li> </ul>	<p>Tema descriptivo 4: gráficos del presupuesto de la organización y del proyecto; gráficos de personal y de la Junta Directiva; material de respaldo obligatorio; material de respaldo opcional</p>	<p>4. Explique por qué el apoyo de Cultural Trust aportará un beneficio considerable a la calidad o resultados del proyecto, o por qué sería difícil hacer este proyecto sin el respaldo del Cultural Trust. (Límite de caracteres: 3,000)</p>