

Transcripción del Video

Cómo Devolver La Petición Electrónicamente:

Este video le mostrará cómo transmitir sus peticiones a la División de Elecciones.

Si aún no lo ha hecho, guarde todas las peticiones firmadas y formularios de candidatos adicionales en una carpeta.

Una vez que todos los documentos estén en una carpeta, deberá combinar estos archivos en un solo archivo zip.

Si está utilizando una computadora con Windows, para crear un solo archivo zip, simplemente haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione enviar a la carpeta zip comprimida.

Examine el Nuevo archivo que ha creado para asegurarse de que el tamaño del archivo no exceda el límite de 25 megabytes que puede recibir la División de Elecciones.

Si su archivo supera los 25 megabytes, deberá dividir su archivo zip en varios archivos para que estén bajo del límite.

Asegúrese de enviar cada archivo comprimido en un correo electrónico separado.

Para reducir el tamaño del archivo, no se deben incluir páginas en blanco.

Ahora que ha creado un archivo zip, está listo para transmitir el archivo a la División de Elecciones.

Siga estos siguientes pasos para transmitir su petición:

- Abra un nuevo correo electrónico y seleccione la pestaña adjuntar archivo
- Busque y seleccione el archivo zip
- Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario
- Estos están incluidos en las instrucciones de la petición
- Recuerde incluir una línea de asunto y un mensaje en el correo
- Una vez completado, envíe su correo electrónico

Tenga en cuenta que no puede enviar peticiones utilizando ningún servicio de documentos/almacenamiento basado en la nube o aplicación en línea incluyendo pero no limitado a Amazon WorkDocs, Apple iCloud Drive, Drop Box, Google Drive, Microsoft OneDrive, y Nextcloud.

Gracias por ver este tutorial.