



Consejo Estatal de las Artes de Nueva Jersey
FY26 Iniciativa de Envejecimiento Creativo
Rúbrica del Programa de Subvenciones

*This document is also available [in English](#).
 Por favor, lea detenidamente las [directrices](#), junto con la rúbrica.*

| | EJEMPLAR | REALIZADO | DESARROLLO | LIMITADO | SIN PRUEBAS |
|---|--|---|--|---|--------------------|
| PUNTUACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Evalúe el proyecto propuesto en relación con el público destinatario. Abordan los proyectos propuestos las necesidades de la comunidad para cada año del proyecto? | El solicitante incluye detalles claros, específicos y exhaustivos del proyecto y del público al que va dirigido. El solicitante incluye detalles claros, específicos y exhaustivos del impacto en la comunidad en relación con las necesidades de la comunidad definidas para cada año del proyecto. | El solicitante incluye una explicación clara del proyecto, que incluye pruebas de los públicos implicados. El solicitante incluye una explicación del impacto comunitario en relación con las necesidades de la comunidad definidas para cada año del proyecto. | El solicitante incluye una descripción general del proyecto propuesto, que incluye alguna prueba de la audiencia a la que llega. El solicitante incluye una descripción general del impacto comunitario en relación con las necesidades de la comunidad definida para uno o ambos años del proyecto. | El solicitante incluye una descripción general poco clara del proyecto propuesto y de quiénes serán los destinatarios. El solicitante incluye pruebas poco claras del impacto en la comunidad para cada año del proyecto. | |
| PUNTUACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Evalúe cómo se llevará a cabo el proyecto cada año. Detallar la adecuación de los recursos asignados (por ejemplo, personal, | El solicitante incluye detalles claros, específicos y exhaustivos de cómo se ejecutará el proyecto para cada año. Existen pruebas claras y específicas del personal clave en relación con el apoyo y la gestión del proyecto. | El solicitante incluye un plan claro de ejecución del proyecto para cada año. Se identifica al personal clave en relación con el apoyo y la gestión del proyecto. Se dispone de recursos | El solicitante incluye una descripción general de cómo se llevará a cabo el proyecto durante uno o ambos años. Se facilita información sobre el personal clave de la | El solicitante incluye pruebas poco claras de cómo se llevará a cabo el proyecto para cada año. El personal de la organización de acogida en relación con el apoyo | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------|
| asociaciones existentes o previstas). | Existen recursos claros, específicos y exhaustivos para llevar a cabo las actividades propuestas. | suficientes para llevar a cabo las actividades propuestas. | organización anfitriona en relación con el apoyo y la gestión del proyecto. | y la gestión del proyecto no está claro. | |
| PUNTUACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Evalúe los objetivos de aprendizaje propuestos para el proyecto. | El solicitante incluye detalles claros, específicos y exhaustivos de los objetivos de aprendizaje para cada año del proyecto. Los objetivos de aprendizaje son específicos, mensurables, se basan en las artes y están en consonancia con el público propuesto. | El solicitante incluye una explicación clara de los objetivos de aprendizaje y cómo se relacionan con el público propuesto para cada año del proyecto. | El solicitante incluye una descripción general de los objetivos de aprendizaje y cómo se aplican a la audiencia propuesta para uno o ambos años. | El solicitante incluye pruebas poco claras de los objetivos de aprendizaje y cómo se alinean con la audiencia propuesta para ambos años del proyecto. | |
| PUNTUACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Evalúe la capacidad de la organización anfitriona para ofrecer un proyecto equitativo y accesible, incluida una ubicación sin barreras y adaptaciones programáticas. | El solicitante proporciona detalles claros, específicos y exhaustivos de la ubicación y su accesibilidad para la comunidad. Hay pruebas específicas y claras de que no existen barreras para el programa y/o se abordará cualquier barrera que pueda impedir el acceso y la participación en el programa. | El solicitante incluye una explicación clara de la ubicación y su accesibilidad para la comunidad. Hay pruebas de cómo se abordarán las barreras que puedan impedir el acceso al programa y la participación en el mismo. | El solicitante incluye una descripción general de la ubicación y su accesibilidad para la comunidad. Existen pruebas de cómo se abordarán las barreras que pueden impedir el acceso al programa y la participación en el mismo. | El solicitante incluye pruebas poco claras de una ubicación accesible y sin barreras y de adaptaciones programáticas. | |
| PUNTUACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. ¿Tienen los artistas docentes y/o la organización artística asociada experiencia | Hay pruebas claras y específicas de la experiencia con la programación que sirve a los adultos mayores. | Hay pruebas de que los artistas docentes y/o la organización artística seleccionados tienen | El solicitante incluye información sobre su experiencia en | El solicitante incluye información poco clara sobre su experiencia en | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|----------|
| con la población de personas mayores? | | experiencia en el trabajo con personas mayores. | programas para personas mayores. | programas para personas mayores. | |
| PUNTUACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Evalúe la adecuación de los presupuestos de los proyectos. Tenga en cuenta la calidad de la planificación financiera y la presupuestación. | El solicitante incluye detalles claros y completos sobre el presupuesto del proyecto para cada año del programa. Los cuadros presupuestarios describen claramente los recursos adecuados para apoyar el trabajo propuesto. | El solicitante incluye detalles completos sobre el presupuesto del proyecto para cada año del programa. El cuadro presupuestario describe los recursos adecuados para apoyar el trabajo propuesto. | El solicitante incluye algunas pruebas relativas a los recursos para apoyar el trabajo propuesto. Algunos aspectos del presupuesto no están claros o son inadecuados. | El solicitante incluye detalles poco claros sobre el presupuesto del proyecto. El presupuesto no proporciona los recursos adecuados para respaldar el trabajo propuesto. | |